



## **Applicativo DOM PSR**

Regolamento (UE) 1305/2013

Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020

Manuale per la compilazione delle domande di subentro e di pagamento  
annuale

Mis. 221 az. 1 e 2 (cod. UE M 8.1.1)

Mis. 221 az. 1 e 2 PIA (cod. UE M 8.1.1)

Mis. 223 az. 1 (cod. UE M 8.1.1)

Mis. F (cod. UE M10)

Mis. H (cod. UE M 8.1.1)

Reg. CEE n. 2080/1992 (cod. UE M 8.1.1)

## INDICE

1. INTRODUZIONE .....	3
2. ACCESSO AL SISTEMA.....	4
3. APERTURA DELLA DOMANDA .....	6
4. INSERIMENTO DI UNA DOMANDA .....	7
5. GESTIONE “DETTAGLIO DOMANDA DI SUBENTRO” .....	11
5.1. Quadro DATI DOMANDA .....	12
5.2. Quadro ANAGRAFICA.....	13
5.3. Quadro RAPPRESENTANTE LEGALE .....	15
5.4. Quadro MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	16
5.5. Quadro CONDUZIONE TERRENI .....	17
5.6. Quadro PIANO DI UTILIZZO .....	19
5.7. Quadro ALLEVAMENTI .....	20
5.8. Quadro CAPI ALLEVATI.....	21
5.9. Quadro FABBRICATI AZIENDALI.....	23
5.10. Quadro INTERVENTI .....	24
5.11. Quadro DATI SPECIFICI.....	26
5.12. Quadro DICHIARAZIONI.....	28
5.13. Quadro ALLEGATI .....	29
5.14. Quadro CONDIZIONALITA’.....	32
5.15. Quadro ALTRI DATI.....	33
5.16. Quadro RIEPILOGHI.....	35
5.17. Quadro ANOMALIE.....	36
5.18. Quadro FIRMATARIO .....	37
6. GESTIONE “DETTAGLIO DOMANDA DI PAGAMENTO ANNUALE” .....	40
6.1. Quadro DATI DOMANDA .....	41
6.2. Quadro ANAGRAFICA.....	42
6.3. Quadro RAPPRESENTANTE LEGALE .....	43
6.4. Quadro MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	44
6.5. Quadro CONDUZIONE TERRENI .....	45
6.6. Quadro PIANO UTILIZZO .....	46
6.7. Quadro ALLEVAMENTI .....	47
6.8. Quadro CAPI ALLEVATI.....	48
6.9. Quadro FABBRICATI AZIENDALI.....	50
6.10. Quadro INTERVENTI .....	51
6.10.1. Come dichiarare gli impegni.....	54
6.10.2. Importazione di un mappale .....	56
6.11. INSERIMENTO DI UNA RINUNCIA .....	60
6.11.1. RINUNCIA TOTALE .....	60
6.11.2. RINUNCIA PARZIALE.....	60
6.12. Quadro DATI SPECIFICI.....	61
6.13. Quadro DICHIARAZIONI.....	62
6.14. Quadro ALLEGATI .....	64
6.15. Quadro ALTRI DATI.....	65
6.16. Quadro RIEPILOGHI.....	66
6.17. Quadro ANOMALIE.....	67
6.18. Quadro FIRMATARIO .....	68
7. FASE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E SUBENTRO .....	70
7.1. Caricamento dei file (UPLOAD) .....	72
7.2. Come effettuare l’UPLOAD degli allegati .....	74
7.3. Attività di invio al protocollo.....	76
8. ELENCO ANOMALIE .....	79

## 1. INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive le **attività operative** per la compilazione/presentazione delle domande di subentro e di pagamento annuale di adesione a:

1. Mis. 221 az. 1 e 2 (cod. UE M 8.1.1);
2. Mis. 221 az. 1 e 2 PIA (cod. UE M 8.1.1);
3. Mis. 223 az. 1 (cod. UE M 8.1.1);
4. Mis. F (cod. UE M10);
5. Mis. H (cod. UE M 8.1.1);
6. Reg. CEE n. 2080/1992 (cod. UE M 8.1.1).

Il beneficiario deve, ai fini della corresponsione del premio, provvedere alla presentazione di una domanda di pagamento annuale.

**Si ricorda che:**

- ✓ **prima di presentare la domanda di subentro o di pagamento annuale, è necessario verificare che il fascicolo elettronico aziendale del richiedente sia stato aggiornato e in uno stato consono cioè ai fini della presentazione della domanda il fascicolo elettronico aziendale deve essere nello stato di VALIDO;**
- ✓ **nel caso di subentro negli impegni è necessario prima presentare e protocollare una specifica domanda di subentro e successivamente una domanda di pagamento annuale.**

**Nel caso del settore Reg. CEE n. 2080/1992**, il beneficiario dovrà necessariamente provvedere lui stesso o attraverso un suo delegato a presentare per via telematica una domanda di pagamento annuale o subentro **solo qualora** debba comunicare una variazione nell'impegno. Nel caso in cui non siano intervenute variazioni nell'impegno, si dovrà provvedere all'aggiornamento del fascicolo elettronico e della scheda del piano di utilizzo al fine di permettere la corretta generazione della domanda di pagamento annuale da parte di Avepa.

La compilazione/presentazione per via telematica di una domanda dovrà essere effettuata solo qualora si verificano le seguenti casistiche:

- 1- nel caso in cui si debba comunicare la variazione del soggetto intestatario dell'impegno. In questo caso dovrà essere presentata una domanda di subentro in base alla quale Avepa, genererà la domanda di pagamento annuale;
- 2- nel caso di una variazione dell'impegno (es. riduzione della superficie imboschita a seguito di esproprio per pubblica utilità). In questo caso dovrà essere presentata una domanda di pagamento annuale.

## 2. ACCESSO AL SISTEMA

Entrare nella Homepage di Avepa ([www.avepa.it](http://www.avepa.it)) e selezionare la funzione “Applicativi”, e successivamente selezionare il link “Accesso agli applicativi Avepa” (fig. 2).

In alternativa al percorso sopra descritto, inserire nella barra di ricerca di internet l'indirizzo “<https://login.avepa.it/T-cas/?service=http%3A%2F%2Fapp.avepa.it%2Fmainapp%2F>”



Fig. 1

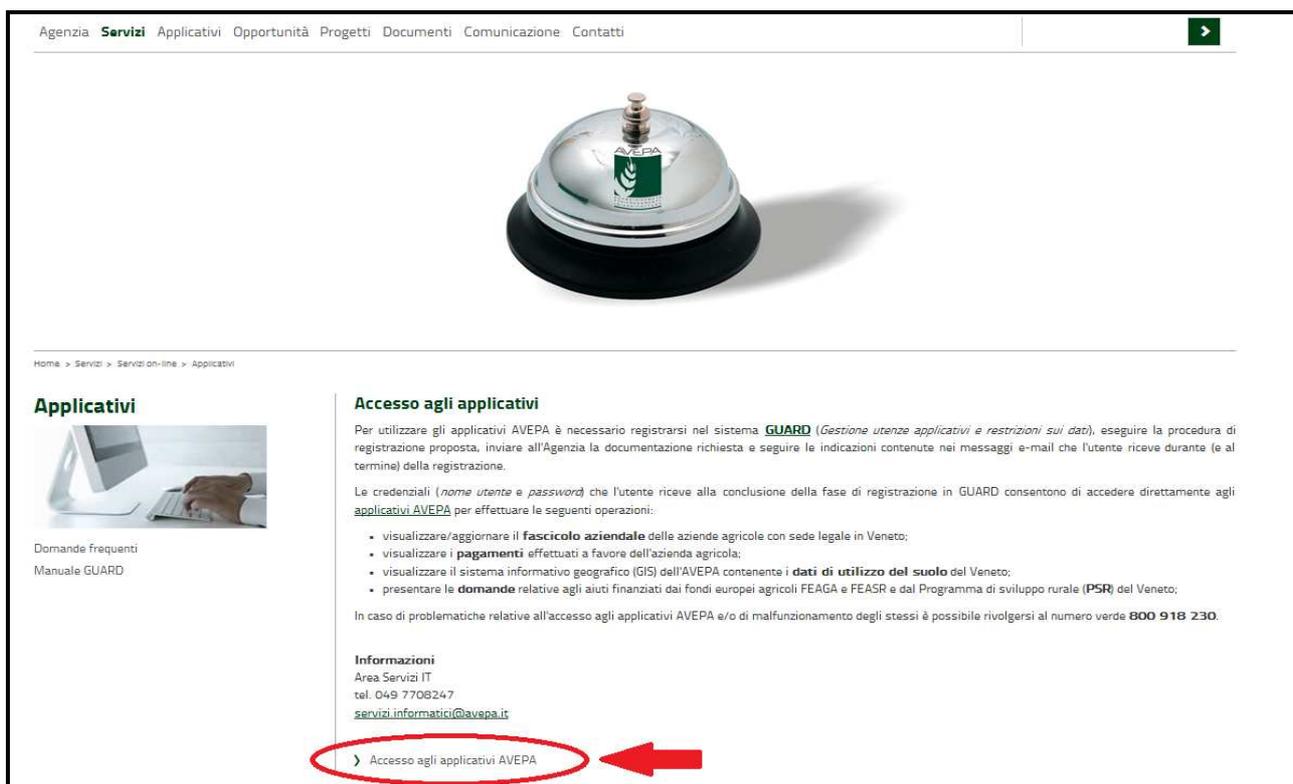


Fig. 2

Apparirà quindi la schermata di fig. 3. L'utente, per accedere al servizio di compilazione domande, dovrà inserire il proprio codice identificativo (**Utente = codice fiscale**) e la parola chiave (**Password**).

Una volta indicato il codice fiscale e la password premere il tasto

**Accedi**



## C.A.S. - Autenticazione Utenti

Inserire nome utente e password

Utente:

Password:

**Accedi**

Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

Il portale AVEPA utilizza solo cookie tecnici. Tramite il portale sono installati anche cookie di terze parti. Per maggiori informazioni, anche in ordine alla disattivazione dei cookie, è possibile consultare [l'informativa cookie completa](#).

Fig. 3

## Selezione Ente

Selezionare un ente:

**Imposta**

Fig. 4

Selezionare, dal menù posto a sinistra del video, l'applicazione Domande PSR.

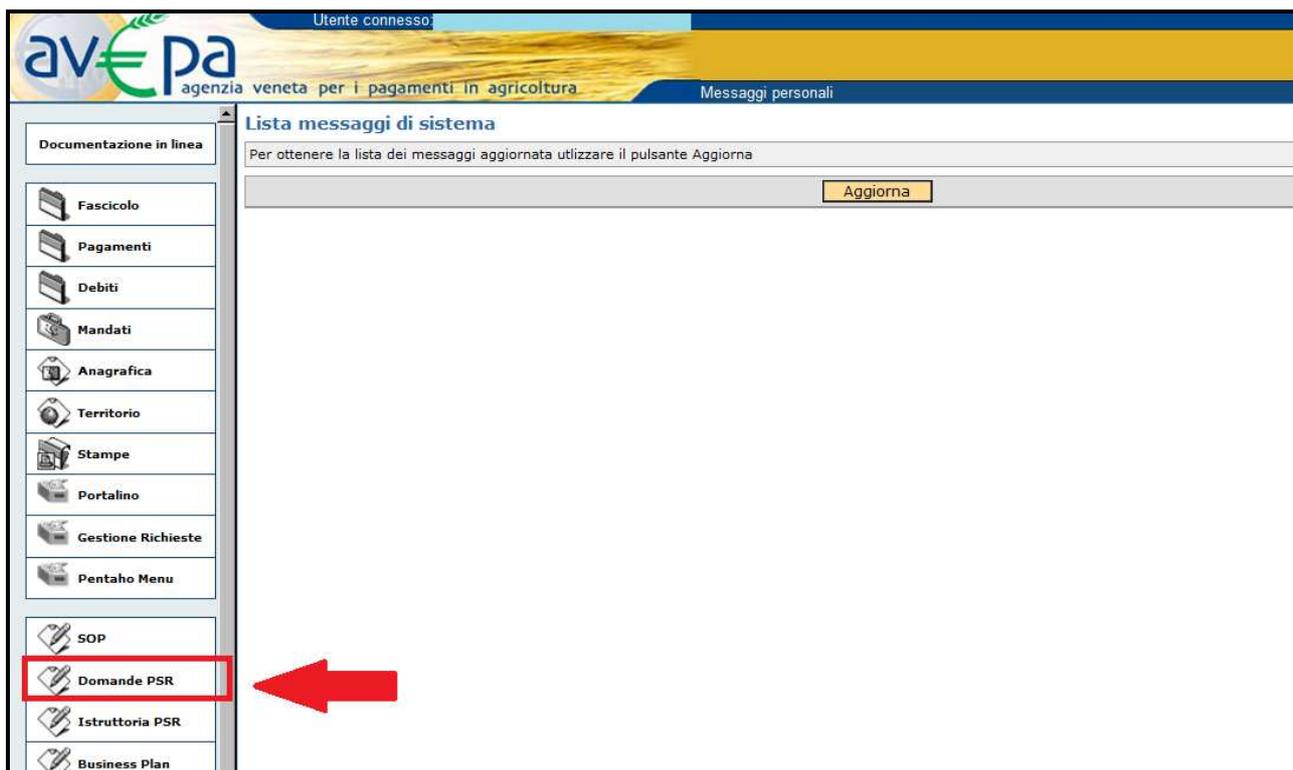


Fig. 5

Selezionare l'ente compilatore che ha la delega per la presentazione della domanda di pagamento o subentro per un determinato soggetto.



Fig. 6

Una volta selezionato l'ente compilatore apparirà la schermata di fig. 5

### 3. APERTURA DELLA DOMANDA

Una volta avuto accesso all'applicativo DomPSR appare la schermata di benvenuto di fig. 2



Fig. 7

Selezionando dal menù la voce “Domande PSR” (evidenziato in rosso in fig. 5) si accede al sottomenù di fig. 6.



Fig. 8

Dal sottomenù è possibile selezionare le funzioni di sotto elencate:

- **Ricerca posizioni anagrafiche**: questa funzione permette di accedere alla fase di compilazione di una nuova domanda;
- **Ricerca domande**: questa funzionalità permette di ricercare domande già presenti a sistema per un determinato ente compilatore;
- **Annullamento domande**: questa funzione permette di annullare una **domanda di pagamento annuale (cosiddette conferme)**. La funzione è stata attribuita solo ai compilatori dei centri di assistenza agricola che hanno il mandato per la gestione del fascicolo.

#### 4. INSERIMENTO DI UNA DOMANDA

Selezionando dal sottomenù la voce “RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE” (evidenziata in rosso in fig. 6), apparirà la videata di fig. 7.

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

FEASR

Versione 2.01.69

### Lista Posizioni Anagrafiche

**Criteri di ricerca**  
Posizione Anagrafica

Cuaa:  Partita iva:

Ragione sociale:  Sottomisura:

Misura:  Sottoazione:

Azione:

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 0

Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale
Lista Vuota		

Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Fig. 9

Tramite l'inserimento dei criteri di ricerca, e il successivo clic sul tasto **--- Cerca ---**, individuare il beneficiario per cui si vuole inserire una nuova domanda. Si consiglia di ricercare la posizione per la quale si intende presentare la domanda tramite il campo CUA A:

- 1- Codice fiscale: persone fisiche/ditte individuali;
- 2- Partita IVA: persone giuridiche di diritto privato (es. società).

Cliccando invece solamente sul tasto **--- Cerca ---** vengono evidenziate tutte le posizioni, per le quali è possibile inserire una nuova domanda in quanto preventivamente è stata richiesta la delega per la compilazione nel gestionale GUARD.

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help

RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

REGIONE DEL VENETO

Versione 2.01.69

### Lista Posizioni Anagrafiche

**Criteri di ricerca**  
Posizione Anagrafica

Cuaa:  Partita iva:

Ragione sociale:  Sottomisura:

Misura:  Sottoazione:

Azione:

--- Cerca ---

Risultati della ricerca: 0

Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale
Lista Vuota		

Fig. 10

Inserendo il CUA A e premendo il tasto **--- Cerca ---** (fig. 8) compare la posizione per la quale si intende inserire una domanda. Quindi premere il tasto **Dettaglio** (evidenziato in rosso in fig. 9) per accedere alla schermata di "DETTAGLIO POSIZIONE ANAGRAFICA"

Fig. 11

Fig. 12

In DETTAGLIO POSIZIONE ANAGRAFICA nella parte alta della schermata vengono riportati i dati anagrafici (CUAA, Ragione Sociale, e Partita IVA).

### Operazioni consentite:

- 1- il tasto **Domande Inserite** permette di visualizzare, se presenti, tutte le domande presenti nell'applicativo per una determinata posizione;
- 2- il tasto **Nuova Domanda** permette l'inserimento di una nuova domanda per il beneficiario;
- 3- premendo il tasto **Ritorna**: si ritorna alla schermata "LISTA POSIZIONI ANAGRAFICHE" (fig. 9);

Per inserire una nova domanda di pagamento annuale, premere il tasto **Nuova Domanda** che permetterà di accedere alla schermata domande (v. fig. 11). In corrispondenza del campo "Tipo domanda" aprire il menù a tendina dal quale si dovrà scegliere come tipologia domanda

- ✓ **"SUBENTRO"**: nel caso in cui si debba inserire un subentro;
- ✓ **"PAGAMENTO ANNUALE"**: nel caso in cui si debba inserire una domanda di pagamento annuale (conferma).

Quindi premere il tasto:

- 1- il tasto **Prosegui** per proseguire nell'attività di l'inserimento della domanda di pagamento annuale (v. fig. 13);
- 2- il tasto **Ritorna** permette di ritornare alla schermata precedente (v. fig. 12).

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help  
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

FEASR  
Versione 2.02.30

Domande

CUAA: [ ] Partita IVA: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: PAGAMENTO ANNUALE

Prosegui  
Ritorna

Fig. 13

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help  
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE

Versione 2.02.30

Domande

CUAA: [ ] Partita IVA: [ ]  
Ragione Sociale: [ ]

Nuova Domanda : TIPOLOGIA

Tipo domanda: PAGAMENTO ANNUALE

Domanda di riferimento: [ ]  
Ute: [ ] Cerca

Ritorna

Fig. 14

Nella videata "DOMANDE" di fig. 14, è necessario inserire il numero delle "domanda di riferimento".

Quindi premere il tasto **Cerca** in corrispondenza del campo UTE (Unità tecnico economica), per poter inserire i dati anagrafici dell'UTE. Esportare i dati dell'ute selezionando >> (v. fig. 15).

Codice Comune	Comune	Provincia	Denominazione Ute	Indirizzo
1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Ritorna

Fig. 15

Una volta inserito il numero della domanda di riferimento e i dati dell'UTE, premere il tasto **Prosegui** (evidenziato nel riquadro rosso in fig. 16) per poter completare l'operazione di inserimento della domanda di pagamento annuale.

The screenshot shows the 'Domande' section of the PSR Veneto 2020 application. At the top, there are navigation links: 'Domande PSR', 'Precaricamento Domande', 'Stampe', 'Uscita', and 'Help'. Below these are three main menu items: 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA', 'RICERCA DOMANDE', and 'ANNULLAMENTO DOMANDE'. The 'REGIONE DEL VENETO' logo is in the top right corner, and the version 'Versione 2.02.30' is displayed.

The main form area is titled 'Domande' and contains the following fields:
 

- CUAA: [redacted]
- Ragione Sociale: [redacted]
- Partita IVA: [redacted]

 Below this is the section 'Nuova Domanda : TIPOLOGIA' with a dropdown menu for 'Tipo domanda:' set to 'PAGAMENTO ANNUALE'. There are also fields for 'Domanda di riferimento:' and 'Ute:' with a 'Cerca' button. At the bottom left, the 'Prosegui' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.

Fig. 16

## 5. GESTIONE “DETTAGLIO DOMANDA DI SUBENTRO”

Appena si entra in una nuova domanda di subentro, nella parte alta della videata, appare, in visualizzazione, una serie di informazioni sull'Azienda richiedente:

- Id Domanda: corrisponde al numero della domanda di pagamento subentro;
- Dati relativi all'azienda: CUAA, Ragione sociale, partita IVA, UTE;
- Misura per la quale si sta presentando la domanda di subentro;
- i riferimenti del Bando che apre i termini per la campagna per la quale si sta presentando la domanda di pagamento annuale;
- Domanda di riferimento nella quale si sta subentrando.

The screenshot shows the 'Dettaglio Domanda' page for 'Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)'. The page is divided into two main sections: 'Dati della Domanda' and a table.

The 'Dati della Domanda' section contains the following information:
 

- Cuaa: [redacted]
- Ragione sociale: [redacted]
- U.T.E.: [redacted]
- Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO
- Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011
- Comune: [redacted]
- Domanda Rif. Pag.: [redacted]
- Protocollo: [redacted]
- Data presentazione: [redacted]
- N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]
- Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Below this is a table with the following structure:
 

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

 At the bottom of the page, there are buttons for 'Elimina', 'Aggiorna da Fascicolo', 'Controlla', and 'Ritorna'.

Fig. 17

I quadri della domanda sono visualizzati secondo una precisa logica. Vanno pertanto compilati e/o visionati nell'ordine proposto da PSR.

Ogni quadro viene caratterizzato dalle seguenti informazioni:

- **Compilato:** indica se il quadro è già stato compilato o meno. I quadri possono venir compilati dall'utente oppure in automatico recuperando le informazioni già presenti in FASCICOLO. In quest'ultimo caso i quadri sono in sola visualizzazione, e qualora ci sia la necessità di variare in dato, occorre prima modificare il FASCICOLO ELETTRONICO AZIENDALE;
- **Visionato:** indica se il quadro è stato visionato o meno dall'utente. La presa visione è obbligatoria al fine di poter compilare e presentare la domanda.

Il controllo relativo alla Compilazione/Presenza Visione dei quadri viene eseguito nei controlli generali della domanda.

### **Operazioni consentite:**

- ✓ **Elimina**: cancella dal sistema la domanda in esame che si trovi ancora nello stato "in compilazione";
- ✓ **Aggiorna da Fascicolo**: consente di aggiornare i dati relativi all'azienda nell'applicativo di presentazione domanda qualora siano state apportate nel fascicolo aziendale delle modifiche da parte del detentore del fascicolo.
- ✓ **Controlla**: esegue tutti i controlli informatici richiesti prima della presentazione della domanda.

### **5.1. Quadro DATI DOMANDA**

Per accedere al quadro "DATI DOMANDA" è necessario premere il tasto **Modifica**, evidenziato nel riquadro rosso di fig. 18, presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 19. Il compilatore dovrà aver cura di valorizzare, scegliendo dal menù a tendina, i campi "Ufficio compilatore" e "Ente delegato".

È possibile scegliere tra 7 Enti delegati:

1. **Struttura Periferica di Belluno**
2. **Struttura Periferica di Padova**
3. **Struttura Periferica di Rovigo**
4. **Struttura Periferica di Treviso**
5. **Struttura Periferica di Venezia**
6. **Struttura Periferica di Verona**
7. **Struttura Periferica di Vicenza**

Dopo aver inserito i dati richiesti dal sistema, premere il tasto **Aggiorna** per salvare i dati inseriti e quindi premere il tasto **Ritorna** per ritornare alla schermata generale.

Dettaglio Domanda    Id Domanda: 3207874    (PSR_2007-2013)			
<b>Dati della Domanda</b>			
Cuaa:		Partita iva:	
Ragione sociale:		Comune:	
U.T.E.:		221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	
Misura:	DGR N. 2470 DEL 29/12/2011		
Bando:			
Domanda Rif. Pag.:			
Protocollo:		Data presentazione:	1
N.ro domanda		Passo reperimento dati di precompilazione:	
Descrizione Quadro		Compilato	Visionato
DATI DOMANDA		S	N
ANAGRAFICA		S	N
RAPPRESENTANTE LEGALE		S	N
MODALITA' PAGAMENTO		S	N
CONDUZIONE TERRENI		S	N
PIANO UTILIZZO		S	N
ALLEVAMENTI		N	N
CAPI ALLEVATI		S	N
FABBRICATI AZIENDALI		N	N
INTERVENTI		S	N
DATI SPECIFICI		N	N
DICHIARAZIONI		S	N
ALLEGATI		S	N
CONDIZIONALITA'		N	N
ALTRI DATI		N	N
RIEPILOGHI		S	N
ANOMALIE		N	N
FIRMATARIO		S	N

Fig. 18

Dati della domanda	
Id Domanda:	(PSR_2007-2013)
Ragione Sociale:	
CUA:	Partita IVA
<a href="#">Info quadro</a>	
Dati della domanda:	
Numero protocollo	
Data protocollo	
Tipo domanda	SUBENTRO
Anno campagna	2016
Annualita' pagamento	
Ente compilatore	
Ufficio compilatore	
Ente delegato	
Domanda sostituita	
Domanda rinunciata	
<input type="button" value="Aggiorna"/>	
<input type="button" value="Ritorna"/>	

Fig. 19

## 5.2. Quadro ANAGRAFICA

Per accedere al quadro "ANAGRAFICA" è necessario premere il tasto  (fig. 20) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 21.

Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di correggere i dati anagrafici, è necessario prima modificare il fascicolo aziendale, quindi ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto

per importare i dati modificati in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto  vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Quindi premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    **Id Domanda: 3207874**    **(PSR\_2007-2013)**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]    Comune: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	<b>Visualizza</b>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPRI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 20

**Anagrafica**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUAa: [redacted]

**Azienda**    info quadro

ID Azienda SOD: [redacted]  
 Cuaa: [redacted]  
 Partita Iva: [redacted]  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 Natura giuridica: [redacted]    Codice attività IVA: [redacted]  
 Provincia iscrizione CCIAA: [redacted]    Numero iscrizione CCIAA: [redacted]  
 Numero REA: [redacted]    Iscritta a sezione speciale: [redacted]  
 Posizione INPS: [redacted]  
 Indirizzo: [redacted]  
 Frazione: [redacted]  
 CAP: [redacted]  
 Comune: [redacted]  
 Provincia: [redacted]  
 Stato estero: [redacted]  
 Telefono: [redacted]    Fax: [redacted]  
 Cellulare: [redacted]    Email: [redacted]

**UTE**

Denominazione: [redacted]  
 Indirizzo: [redacted]  
 Frazione: [redacted]    CAP: [redacted]  
 Comune: [redacted]  
 Provincia: [redacted]  
 Telefono: [redacted]    Fax: [redacted]  
 Cellulare: [redacted]    Email: [redacted]  
 SAU: [redacted]    SAT: [redacted]  
 SAU Montana: [redacted]    SAT Montana: [redacted]  
 SAT Montana Veneta: [redacted]

Ritorna    Conferma

Fig. 21

### 5.3. Quadro RAPPRESENTANTE LEGALE

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Modifica** in corrispondenza della riga "RAPPRESENTANTE LEGALE" (fig. 22) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 23.

Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di correggere i dati anagrafici o modificare il rappresentante legale, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda rappresentante legale, quindi

ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati

modificati in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo**

vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Quindi premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    **Id Domanda: 3207874**    **(PSR\_2007-2013)**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: 1  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPİ ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 22

**Rappresentante Legale**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Cognome	[redacted]	Nome	[redacted]
Codice fiscale	[redacted]		
Qualifica	[redacted]	Sesso	[redacted]
Data di nascita	[redacted]		
Comune di nascita	[redacted]		
Provincia di nascita	[redacted]		
Stato estero di nascita	[redacted]		
Indirizzo residenza	[redacted]		
Frazione	[redacted]	CAP	[redacted]
Comune residenza	[redacted]		
Provincia residenza	[redacted]		
Stato estero residenza	[redacted]		
Telefono	[redacted]	Fax	[redacted]
Cellulare	[redacted]	Email	[redacted]

**Fig. 23**

#### **5.4. Quadro MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga "MODALITA' PAGAMENTO" (fig. 24) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 25. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono alle coordinate del conto corrente attivo inserito in fascicolo.

Qualora ci sia la necessità di correggere i dati relativi alle modalità di pagamento, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda modalità di pagamento, quindi ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto

per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto  vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]    Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 24

**Modalita' Pagamento**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA [redacted]  
 CUAa: [redacted]

**Tipo di Pagamento**    Info quadro

Tipo Pagamento: C/C BANCARIO

**Dati Bancari**

Codice Paese: [redacted]    CIN: [redacted]  
 ABI: [redacted]    CAB: [redacted]  
 Numero Conto: [redacted]    Check Digit: [redacted]  
 IBAN: [redacted]

Cambia    Aggiorna

Ritorna    Conferma

Fig. 25

### 5.5. Quadro CONDUZIONE TERRENI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto [Visualizza](#) in corrispondenza della riga "CONDUZIONE TERRENI" (fig. 26) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 27. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "CONSISTENZA" del fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi ai terreni in conduzione, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "CONSISTENZA", quindi ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto [Aggiorna da Fascicolo](#) per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto [Aggiorna da Fascicolo](#) vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
ANAGRAFICA	S	S	<input type="button" value="Visualizza"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDUZIONE TERRENI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
PIANO UTILIZZO	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEVAMENTI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CAPI ALLEVATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
INTERVENTI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DATI SPECIFICI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DICHIARAZIONI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEGATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDIZIONALITA'	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALTRI DATI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
RIEPILOGHI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ANOMALIE	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
FIRMATARIO	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>

Fig. 26

**Conduzione Terreni**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUAa: [redacted]

**Superfici condotte (ha)**

Risultati della ricerca: 8

Comune: [redacted]

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>

Comune: [redacted]

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>

Fig. 27

## 5.6. Quadro PIANO DI UTILIZZO

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga “PIANO UTILIZZO” (fig. 28) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 29. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda “PIANO DI UTILIZZO” del fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi ai terreni in conduzione, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda “PIANO DI UTILIZZO”, quindi ritornare

nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo** vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]  
U.T.E.: [redacted] Comune: [redacted]  
Misura: 221 - AZIONE 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
<b>PIANO UTILIZZO</b>	S	N	<b>Visualizza</b>
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 28

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale:  
 CUAA: Partita IVA:

**Utilizzi** Info quadro

Risultati della ricerca: 18

Id	Prog. Utilizzo	Comune	Sezione Foglio Particella Sub	Coltura1	Coltura2	Superficie Utilizzata (ha)	Dettaglio
				ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				PRATO PASCOLO DI LEGUMINOSE-AVVICENDATO - NON PERMANENTE (cod. Agea: 068-005)			Dettaglio
				ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				PRATO PASCOLO DI LEGUMINOSE-AVVICENDATO - NON PERMANENTE (cod. Agea: 068-005)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				PRATO PASCOLO DI LEGUMINOSE-AVVICENDATO - NON PERMANENTE (cod. Agea: 068-005)			Dettaglio
				ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)			Dettaglio
				PRATO PASCOLO DI LEGUMINOSE-AVVICENDATO - NON PERMANENTE (cod. Agea: 068-005)			Dettaglio
				USO NON AGRICOLO-TARE (cod. Agea: 158-000)			Dettaglio
				<b>TOTALI</b>			

Ritorna Conferma

Fig. 29

**5.7. Quadro ALLEVAMENTI**

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto Modifica in corrispondenza della riga "ALLEVAMENTI" (fig. 30) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 31. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale. Infatti, i dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "ALLEVAMENTI" del fascicolo elettronico aziendale, qualora l'azienda conduce allevamenti.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi agli allevamenti, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "ALLEVAMENTI", quindi ritornare nell'applicativo

DomPSR e premere il tasto Aggiorna da Fascicolo per importare i dati modificati in fascicolo

anche nella domanda. Solo premendo il tasto Aggiorna da Fascicolo vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto Conferma per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    **Id Domanda: 3207874**    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]  
Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
ANAGRAFICA	S	S	<input type="button" value="Visualizza"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<input type="button" value="Visualizza"/>
PIANO UTILIZZO	S	S	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEVAMENTI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CAPI ALLEVATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
INTERVENTI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DATI SPECIFICI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DICHIARAZIONI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEGATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDIZIONALITA'	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALTRI DATI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
RIEPILOGHI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ANOMALIE	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
FIRMATARIO	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>

**Fig. 30**

**Allevamenti**

*\_EW00006: Nessuna riga estratta*

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Risultati della ricerca: 0  
Lista Vuota

**Fig. 31**

### 5.8. Quadro CAPI ALLEVATI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga "CAPI ALLEVATI" (fig. 32) presente nella schermata iniziale della domanda. Quindi apparirà la videata di fig. 33.

I dati relativi al NUMERO DI CAPI e CONSISTENZA MEDIA vanno inseriti manualmente dall'operatore.

Quindi premere in sequenza:

- 1- il tasto , per salvare i dati modificati;
- 2- il tasto  per ritornare alla schermata generale di domanda

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Regione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 7470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Modifica</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Modifica</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	N	S	<a href="#">Modifica</a>
CAPI ALLEVATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
CONDIZIONALITA'	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALTRI DATI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
FIRMATARIO	S	N	<a href="#">Modifica</a>

Fig. 32

**Capi Allevamento**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
 Regione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 27

Codice Tipo Capo	Descrizione Tipo Capo	Numero Capi	Consistenza Media
001	Equini > 6 mesi	0	0
002	Equini fino a 6 mesi	0	0
003	Bovini < 6 mesi	0	0
004	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	0	0
005	Bovini 1-2 anni - maschi	0	0
006	Bovini 1-2 anni - femmine	0	0
007	Bovini > 2 anni - maschi	0	0
008	Bovini > 2 anni - giovenche	0	0
009	Bovini > 2 anni - vacche da latte	0	0
010	Bovini > 2 anni - altre vacche	0	0
011	Ovini - fattrici	0	0
012	Ovini - altri	0	0
013	Caprini - fattrici	0	0
014	Caprini - altri	0	0
015	Suini - suinetti < 20 Kg	0	0
016	Suini - scrofe > 50 kg	0	0
017	Suini - altri	0	0
018	Volatili - broilers	0	0
019	Volatili - ovaiole	0	0
020	Volatili - altri	0	0
021	Conigli - fattrici	0	0
022	Api (arnie)	0	0
024	Tori (riproduttori)	0	0
030	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4	0	0
031	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1	0	0
032	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1 - con monticazione	0	0

[Ritorna](#)    [Aggiorna](#)

Fig. 33

## 5.9. Quadro FABBRICATI AZIENDALI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga "FABBRICATI AZIENDALI" (fig. 34) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 35. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "FABBRICATI" del fascicolo elettronico aziendale, qualora la scheda sia compilata.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi ai fabbricati in conduzione, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "FABBRICATI", quindi ritornare

nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo** vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 34

**Fabbricati aziendali**

\_EW00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 0 Info quadro

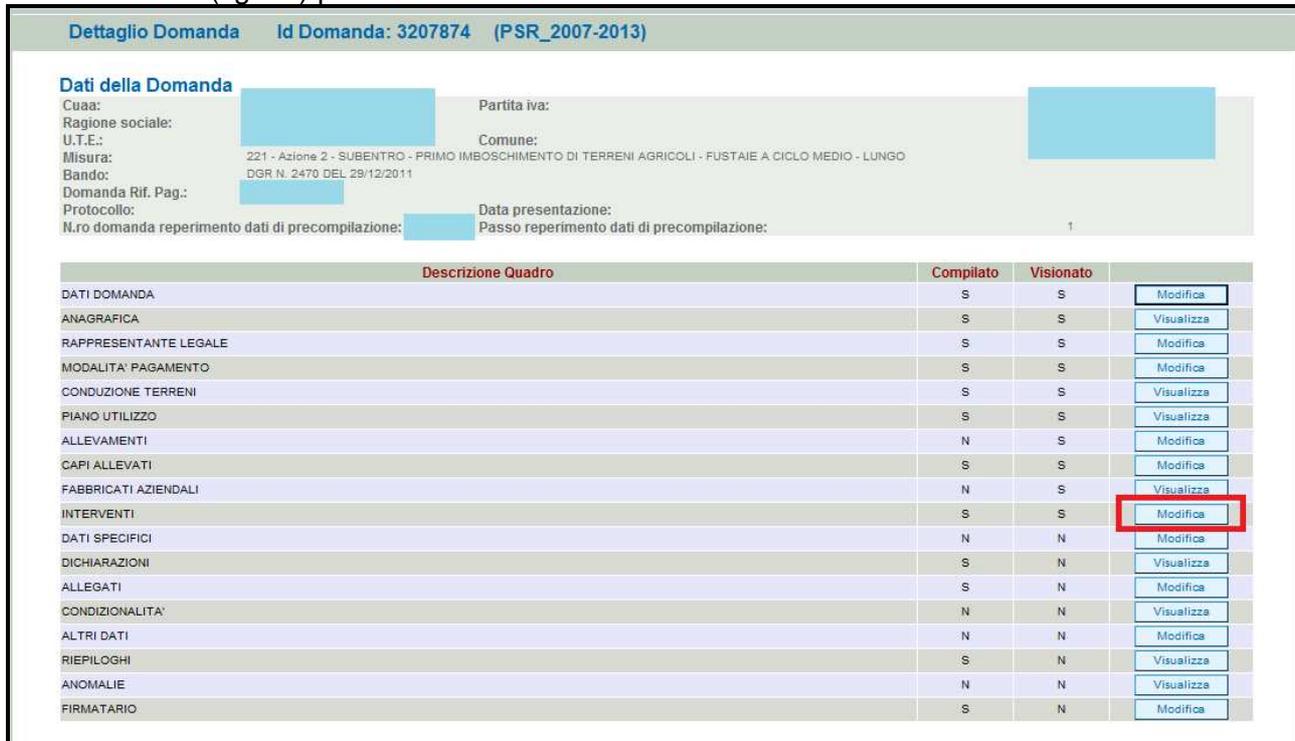
Comune	Provincia	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo Conduzione
Lista Vuota						

Ritorna Conferma

Fig. 35

## 5.10. Quadro INTERVENTI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga "INTERVENTI" (fig. 36) presente nella schermata iniziale della domanda.



**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]  
U.T.E.: [redacted] Comune: [redacted]  
Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 2470 DEL 28/12/2011  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

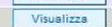
Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	
ANAGRAFICA	S	S	
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	
CONDUZIONE TERRENI	S	S	
PIANO UTILIZZO	S	S	
ALLEVAMENTI	N	S	
CAPI ALLEVATI	S	S	
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	
INTERVENTI	S	S	
DATI SPECIFICI	N	N	
DICHIARAZIONI	S	N	
ALLEGATI	S	N	
CONDIZIONALITA'	N	N	
ALTRI DATI	N	N	
RIEPILOGHI	S	N	
ANOMALIE	N	N	
FIRMATARIO	S	N	

Fig. 36

Nel quadro interventi verrà proposto l'intervento presenti nell'ultimo passo chiuso della domanda di pagamento annuale dell'anno precedente intestata all'azienda cedente. Premendo il tasto  evidenziato ne riquadro rosso di fig. 37, si entra nella schermata "UTILIZZI ASSOCIATI ALL'INTERVENTO" (fig. 38) dove vengono già proposti i terreni impegnati nell'ultimo passo chiuso della domanda di pagamento annuale dell'anno precedente intestata all'azienda cedente. Si consiglia di verificare che la correttezza dei riferimenti catastali e della superficie oggetto di impegno per ciascun mappale.



**Interventi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
CUAA: [redacted]

**Interventi** 

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Utilizzi
<input type="checkbox"/> 305 - Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone	

    RECORD

Fig. 37

**Utilizzi associati all' intervento**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale:  
 CUAA: Partita IVA:

Cod. Intervento: 305  
 Desc. Intervento: Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone  
 Spesa Ammessa:  
 % Contrib: Importo Ammesso:

**Utilizzi**

Risultati della ricerca: 2

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Coltura1	Coltura2	
<input type="checkbox"/>						03:021/001			ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI- IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)		<input type="checkbox"/> Sposta
<input type="checkbox"/>						03:021/001			ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI- IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)		<input type="checkbox"/> Sposta
<b>TOTALI</b>								<b>1,9500</b>			

**Fig. 38**

**Operazioni consentite:**

- ✓ : serve per eliminare un mappale erroneamente inserito;
- ✓ : serve per aggiornare i dati modificati e/o inseriti;
- ✓ : serve per inserire e quindi impegnare una mappale tra quelli in conduzione al soggetto;
- ✓ : serve per visualizzare il totale della superficie impegnata per un determinato intervento;
- ✓ : premendo tale pulsante viene azzerata per tutti i mappali la superficie oggetto di impegno.

Nel caso in cui l'azienda subentri parzialmente nell'impegni, in corrispondenza del mappale non oggetto di subentro dovrà inserire il valore 0 nel campo della colonna "Superficie (ha)" (v. fig. 39).

Quindi premere  per aggiornare i dati modificati e  per ritornare alla schermata di fig. 37. Premere infine il tasto  per ritornare alla schermata generale della domanda di subentro.

**Utilizzi associati all' intervento**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Cod. Intervento: 305  
 Desc. Intervento: Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone  
 Spesa Ammessa:  
 % Contrib: Importo Ammesso:

**Utilizzi**

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Coltura1	Coltura2
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	03/021/001	[redacted]	[redacted]	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI- IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 sz. 1-2 (cod. Agea: 514-001)	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	03/021/001	[redacted]	0	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI- IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 sz. 1-2 (cod. Agea: 514-001)	<input type="checkbox"/>
TOTALI							1,9500		

Fig. 39

### 5.11. Quadro DATI SPECIFICI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga "DATI SPECIFICI" (fig. 40) presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 44.

I dati richiesti nel quadro "DATI SPECIFICI" varierà a seconda della misura per la quale si sta compilando la domanda di pagamento annuale. Il compilatore dovrà avere l'accortezza di compilare i campi obbligatori contrassegnati dal simbolo \*. I campi possono essere compilati scegliendo dal menù a tendina il valore che si intende indicare o compilando il campo manualmente.

Una volta compilati i campi richiesti (v. fig. 42) premere in sequenza:

- 1- il tasto , per salvare i dati modificati;
- 2- il tasto  per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]    Comune: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Modifica</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Modifica</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	N	S	<a href="#">Modifica</a>
CAPRI ALLEVATI	S	S	<a href="#">Modifica</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	S	<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
CONDIZIONALITA'	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALTRI DATI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
FIRMATARIO	S	N	<a href="#">Modifica</a>

Fig. 40

**Dati specifici**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**Dati specifici della domanda** [Info quadro](#)

tipologia richiedente: PERSONE FISICHE \*

intervento interamente ricadente in : [redacted]

Certificazione IAP: NO \*

Durata ciclo colturale previsto: [redacted] \*

Subentro Totale? Rispondere utilizzando esclusivamente le voci "SI" o "NO": [redacted] \*

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

[Aggiorna](#)

[Ritorna](#)

Fig. 41

**Dati specifici**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**Dati specifici della domanda** [Info quadro](#)

tipologia richiedente: PERSONE FISICHE \*

intervento interamente ricadente in : [redacted]

Certificazione IAP: SI \*

Durata ciclo colturale previsto: 32 \*

Subentro Totale? Rispondere utilizzando esclusivamente le voci "SI" o "NO": SI \*

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

[Aggiorna](#)

[Ritorna](#)

Fig. 42

## 5.12. Quadro DICHIARAZIONI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga "DICHIARAZIONI" (fig. 43) presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 44.

Il quadro è in sola visualizzazione. Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie in relazione al modulo in cui sono inserite. Leggere attentamente ed accertarsi che il contenuto delle stesse corrisponda al vero; in caso di falsità nelle dichiarazioni saranno applicate le sanzioni previste dalla legge in quanto esse sono rese ai sensi del DPR 445/2000, come dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Una volta che è stata presa la visione delle dichiarazioni premere il tasto **Conferma** per conferma la presa visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

Dettaglio Domanda    Id Domanda: 3207874    (PSR_2007-2013)			
Dati della Domanda			
Cuaa:		Partita iva:	
Ragione sociale:		Comune:	
U.T.E.:			
Misura:	221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO		
Bando:	DGR N. 2470 DEL 29/12/2011		
Domanda Rif. Pag.:			
Protocollo:		Data presentazione:	
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:		Passo reperimento dati di precompilazione:	1
Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 43

Id Domanda:	(PSR_2007-2013)	Partita IVA:	
Ragione Sociale:			
CUAA:			

**Obbl.** **Il Sottoscritto dichiara:**

<input type="checkbox"/>	DI ESSERE PIENAMENTE A CONOSCENZA DEL CONTENUTO DEL BANDO PER LA MISURA DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONALE INDICATA NELLA PRESENTE DOMANDA
<input type="checkbox"/>	CHE L'AUTORITA' COMPETENTE AVRA' ACCESSO, IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZZAMENTI E AGLI IMPIANTI DELL'AZIENDA E ALLE SEDI DEL RICHIEDENTE PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE PREVISTE, NONCHE' A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE INFORMAZIONI FORNITE RELATIVE ALL'USO DEL SUOLO, VERRANNO UTILIZZATE SECONDO L'ART. 33 DELLA LEGGE N. 288 DEL 24/11/2008 PER L'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO, SALVO NECESSITA' DI INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUDETTE
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO 228/2001, CHE PREVEDE L'OBLIGO PER GLI ORGANISMI PAGATORI DI SOSPENDERE LE EROGAZIONI NEI CONFRONTI DEI BENEFICIARI PER I QUALI SIANO PERVENUTE DA PARTE DI ORGANISMI DI ACCERTAMENTO E DI CONTROLLO NOTIZIE DI INDEBITI PERCEPIMENTI.
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE CHE IL RECUPERO DI INDEBITI PERCEPIMENTI O DI QUALSIASI ALTRO DEBITO DI QUESTA AZIENDA AGRICOLA, CUI QUESTA AGENZIA E' TENUTA, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI ANCHE PER COMPENSAZIONE SU OGNI EVENTUALE EROGAZIONE PAGATA DA AVEPA
<input type="checkbox"/>	DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A PENE DETENTIVE E/O A MISURE ACCESSORIE INTERDITTIVE O LIMITATIVE DELLA CAPACITA' GIURIDICA O DI AGIRE FATTA SALVA L'AUTORIZZAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA E/O TUTORI
<input type="checkbox"/>	DI NON AVER PRESENTATO, PER GLI STESSI INTERVENTI, ALTRE DOMANDE DI AIUTO PUBBLICO
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA E DI RISPETTARE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1, COMMA 1052, DELLA LEGGE 27.12.2008 N. 296, IN PARTICOLARE L'ART. 3, COMMA 5-BIS, CHE PREVEDE IL PAGAMENTO SOLO TRAMITE C/C BANCARIO O POSTALE, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IN CASO DI AFFERMAZIONI FRAUDOLENTE SARA' PASSIBILE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE
<input type="checkbox"/>	CHE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA E NEI RELATIVI ALLEGATI SONO RESE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/00, E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 (DECADENZA DAI BENEFICI) E 76 (SANZIONI PENALI) DELLO STESSO D.P.R., PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA PERDITA DEGLI AIUTI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE IN POSSESSO, ALLA DATA DELLA PRESENTE DOMANDA, DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA MISURA PRESCELTA
<input type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI A NON DISTOGLIERE DALLA LORO DESTINAZIONE LE SUPERFICI OGGETTO DI INTERVENTO PER TUTTA LA DURATA INDICATA DAL TECNICO PROGETTISTA NEL PIANO DI IMBOSCHIMENTO AZIENDALE
<input type="checkbox"/>	CHE LE SUPERFICI OGGETTO DI CONTRIBUTO NON SONO CONDOTTE A TITOLO DI COMODATO
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI GESTIONE E CONTROLLO, INCLUSE QUELLE IN MATERIA DI RIDUZIONI ED ESCLUSIONI, PREVISTE SUL TITOLO I DEL REG. CE N. 85/2011
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA PRESENTE DOMANDA E' ASSOGGETTATA AI CONTROLLI PREVISTI DAL SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO DISCIPLINATO DAL REG. (CE) N. 1122/2009 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
<input type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI A NON DISTOGLIERE DALLA LORO DESTINAZIONE LE SUPERFICI OGGETTO DI INTERVENTO PER TUTTA LA DURATA DEL PERIODO VINCOLATIVO CHE NON POTRA' ESSERE INFERIORE AD ANNI 15 A PARTIRE DALLA DATA DELLA RICHIESTA D'ACCERTAMENTO FINALE DELL'INTERVENTO ESEGUITO
<input type="checkbox"/>	CHE L'IMPIANTO REALIZZATO NELL'AMBITO DELLA MISURA 221 AZIONE 2 ANDRA' A COSTITUIRE COLTURE LEGNOSE SPECIALIZZATE A NORMA DELL'ART. 14 DELLA L.R. N. 52/78 E DELL'ART. 2 COMMA 5 DEL D.LGS. 18/05/2001 N. 227
<input type="checkbox"/>	DI ASSUMERE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, TUTTI GLI IMPEGNI E GLI OBLIGHI SPECIFICI, ANCHE PLURIENNALI, PREVISTI A PROPRIO CARICO PER LA MISURA PRESCELTA, INDICATI NEL BANDO DI APERTURA TERMINI APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE
<input type="checkbox"/>	DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITA' CHE REGOLANO LA CORRESPONSIONE DEGLI AIUTI E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI PRECISATI NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
<input type="checkbox"/>	DI ACCETTARE SIN D'ORA EVENTUALI MODIFICHE AL REGIME DI CUI AL REG. (CE) N. 1698/2005 E CONNESSI REGOLAMENTI ATTUATIVI, INTRODOTTE CON SUCCESSIVI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI COMUNITARIE E/O NAZIONALI ANCHE IN MATERIA DI CONTROLLI E SANZIONI
<input type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO DICHIARATO NELLA DOMANDA IN CONFORMITA' A QUANTO PRECISATO NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
<input type="checkbox"/>	DI IMPEGNARSI A RENDERE DISPONIBILI, QUALORA RICHIESTE, TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL REG. (CE) N. 1698/2005
<input type="checkbox"/>	CHE IL FASCICOLO AZIENDALE E' COSTITUITO ED AGGIORNATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELLE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DEL FASCICOLO AZIENDALE E PER L'ANAGRAFE DEL SETTORE PRIMARIO DELLA REGIONE DEL VENETO E SUCCESSIVE REVISIONI
<input type="checkbox"/>	CHE NEL FASCICOLO AZIENDALE SONO INSERITI NELLA FORMA CONSENTITA E SECONDO LE PRESCRIZIONI DELLA MISURA PRESCELTA I DOCUMENTI ATTESTANTI IL TITOLO DI CONDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPEGNATE E/O DELLE SUPERFICI/FABBRICATI OGGETTO DELL'INVESTIMENTO, GLI ATTI DI FRAZIONAMENTO E LE VARIAZIONI CATASTALI RELATIVE

Fig. 44

### 5.13. Quadro ALLEGATI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto  (v. fig. 45) in corrispondenza della riga "ALLEGATI" presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig.46.

Quando si entra per la prima volta nel quadro ALLEGATI, si può notare che il sistema propone già come inserito il documento "modulo della domanda corrente", sarà cura del compilatore aggiungere nel quadro gli altri documenti che intende allegare alla domanda di subentro.

#### Operazioni consentite:

- ✓  : serve per inserire un nuovo allegato;
- ✓  : serve per conferma la presa visione del quadro e ritornare alla schermata generale di domanda;

: serve per ritornare alla schermata generale di domanda qualora non sia stata confermata la presa visione del quadro dichiarazioni

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]  
Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	N	Visualizza
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

**Fig. 45**

**Allegati**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
CUAA: [redacted]

info quadro

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Numero	Note	
1 MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE	1		Dettaglio

Nuovo    Ritorna    Conferma

**Fig. 46**

Per inserire un allegato è necessario premere il tasto **Nuovo** per entrare nella schermata (fig. 47) dove è possibile scegliere la tipologia della documentazione che si vuole allegare alla domanda di pagamento annuale.

I campi obbligatori da compilare nella schermata di fig. 47 sono i seguenti:

- 1- **Codice Tipo Allegato:** scegliendo dal menù a tendina il tipo di documentazione che si intende allegare alla domanda di conferma annuale;
- 2- **Numero Tipo Allegati:** l'operatore dovrà inserire la quantità in numero (es. 1) di copie del documento si intende allegare alla domanda di pagamento annuale.

Una volta che la schermata è stata compilata (fig. 48), premere il tasto **Inserisci** e **Ritorna** evidenziato per ritornare alla schermata "ALLEGATI". Ripetere le operazioni sopradescritte per aggiungere tutti gli altri documenti.

Versione 2.01.69

**Allegato**

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Codice Tipo Allegato: 492 - COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, QUALORA LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON AVVENGA CON LE ALTRE MODALITÀ PREVISTE DAL COMMA 3 DELL'ARTICOLO 38 DEL DPR N. 445/2000  
 Numero Tipo Allegati: [redacted]  
 Note Allegato: [redacted]  
 Protocollo Allegato: [redacted]

Fig. 47

Versione 2.01.69

**Allegato**

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Codice Tipo Allegato: 492 - COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, QUALORA LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON AVVENGA CON LE ALTRE MODALITÀ PREVISTE DAL COMMA 3 DELL'ARTICOLO 38 DEL DPR N. 445/2000  
 Numero Tipo Allegati: 1  
 Note Allegato: [redacted]  
 Protocollo Allegato: [redacted]

Fig. 48

Versione 2.01.69

**Allegato**

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Codice Tipo Allegato: 492 COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, QUAL  
 Numero Tipo Allegati: 1  
 Note Allegato: [redacted]  
 Protocollo Allegato: [redacted]

Fig. 49

Qualora l'operatore abbia la necessità di modificare i dati relativi allegato appena inserito, dovrà premere il tasto  evidenziato nel riquadro in rosso in fig. 55.

Si entrerà quindi nella schermata di fig. 51 in cui sono possibili effettuare le seguenti operazioni:

- per eliminare l'allegato inserito;
- per aggiornare le eventuali modifiche effettuate;
- per ritornare al quadro "ALLEGATI".

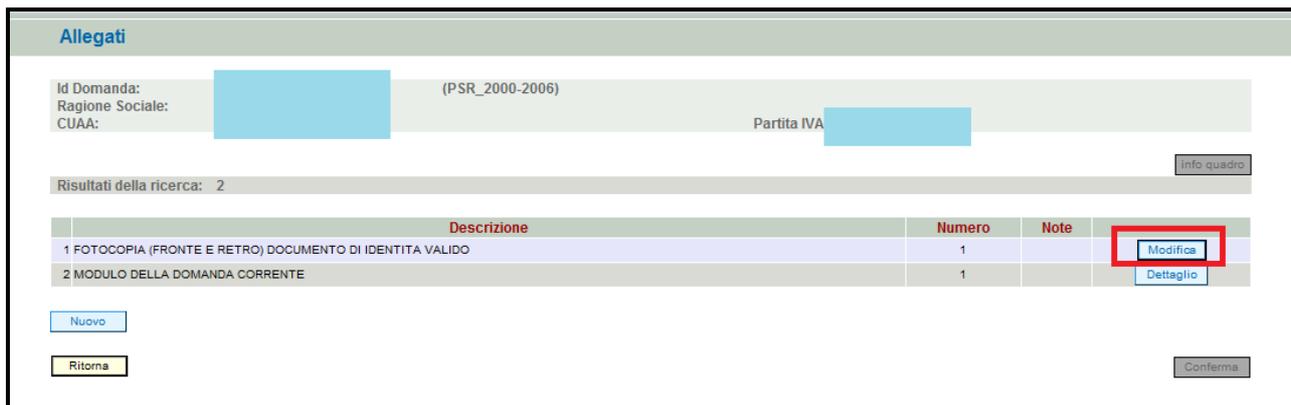


Fig. 50



Fig. 51

Una volta compilato il quadro “ALLEGATI” premere il tasto,  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

#### 5.14. Quadro CONDIZIONALITA’

Il quadro “CONDIZIONALITA’” è presente solo in quelle misure che sono soggette al rispetto della condizionalità.

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga “CONDIZIONALITA’” (fig. 52) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 53. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di modificare gli impegni di condizionalità, è necessario innanzitutto verificare il fascicolo aziendale, quindi ritornare nell’applicativo DomPSR e premere il tasto

per importare i dati modificati in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto  vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]    Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
CAPI ALLEVATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
DATI SPECIFICI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
DICHIARAZIONI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
CONDIZIONALITA'	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALTRI DATI	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
RIEPILOGHI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
FIRMATARIO	S	N	<a href="#">Visualizza</a>

Fig. 52

**Condizionalita'**

*\_EW00006: Nessuna riga estratta*

Id Domanda: 3207874    (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: MASIERO ELENA  
 CUAA: MSRLNE38R62G693U    Partita IVA: 01854610282

[info quadro](#)

**DICHIARAZIONI RELATIVE AL RISPETTO ED AL CONTROLLO DI CONDIZIONALITA'**

Flag Adesione	Codice Condizionalità	Descrizione Condizionalità
Lista Vuota		

[Ritorna](#)    [Conferma](#)

Fig. 53

### 5.15. Quadro ALTRI DATI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto [Modifica](#) (v. fig. 54) in corrispondenza della riga "ALTRI DATI" presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 58.

Questo quadro permette di valorizzare una serie di elementi caratteristici del soggetto richiedente. Biffare, scegliendo tra i valori possibili, l'attività del soggetto richiedente (v. fig. 56) e premere in sequenza:

il tasto [Aggiorna](#), per salvare i dati modificati;

il tasto [Ritorna](#) per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    **Id Domanda: 3207874**    **(PSR\_2007-2013)**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]  
Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Modifica</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Modifica</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	N	S	<a href="#">Modifica</a>
CAPI ALLEVATI	S	S	<a href="#">Modifica</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	S	<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI	S	S	<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	S	S	<a href="#">Modifica</a>
CONDIZIONALITA'	N	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALTRI DATI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
FIRMATARIO	S	N	<a href="#">Modifica</a>

**Fig. 54**

**Altri Dati**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
CUAA: [redacted]

Info quadro

OTE :    ATECO :   
UDE :  
Superficie fungaie (a) :     Dim. aziendale :

**Attività**

<input type="checkbox"/> Agriturismo	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Artigianato	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
<input type="checkbox"/> B e B	<input type="checkbox"/> Contoterzismo
<input type="checkbox"/> Fattoria didattica	<input type="checkbox"/> Fattoria sociale
<input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda	<input type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi	<input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli

[Aggiorna](#)

La codifica ATECO è stata cambiata, si prega di reimpostarla ed aggiornare il quadro.

[Ritorna](#)

**Fig. 55**

**Altri Dati**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA [redacted]

OTE : [redacted] ATECO :   
 UDE : [redacted]

Superficie fungaie (a) :   
 Dim. aziendale :

**Attività**

<input type="checkbox"/> Agriturismo	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Artigianato	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
<input type="checkbox"/> B e B	<input type="checkbox"/> Contoterzismo
<input type="checkbox"/> Fattoria didattica	<input type="checkbox"/> Fattoria sociale
<input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi	<input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli

La codifica ATECO è stata cambiata, si prega di reimpostarla ed aggiornare il quadro.

**Fig. 56**

**5.16. Quadro RIEPILOGHI**

Per accedere al quadro "RIEPILOGHI" è necessario premere il tasto  presente nella schermata iniziale della domanda (v. fig. 57). Apparirà quindi la schermata di fig. 58.

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta alcuni dati di riepilogo (es. superficie totale oggetto di impegno). Le informazioni presenti in tale quadro possono variare a seconda della misura per la quale si sta compilando la domanda di pagamento annuale.

Una volta verificati che i dati sono corretti, premere in sequenza:

1. il tasto , per salvare i dati modificati;
2. il tasto , per ritornare alla schermata generale di domanda.

**N.B.: qualora i dati non siano corretti è necessario verificare quanto inserito nel quadro INTERVENTI.**

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPİ ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 57

**Riepiloghi**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUAa: [redacted]

info quadro

Risultati della ricerca: 3

Descrizione	Valore
SAT TOTALE	4.1348
SUPERF. TOTALE (HA) PER INTERVENTO 305 - Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone	1.9500
DATA ULTIMA VALIDAZIONE DEL FASCICOLO:	12/04/2016

Ritorna    Conferma

Fig. 58

### 5.17. Quadro ANOMALIE

Per accedere al quadro "ANOMALIE" (fig. 59) è necessario premere il tasto **Visualizza** presente nella schermata iniziale della domanda. Il quadro viene compilato in automatico dal sistema qualora la domanda non abbia superato con esito positivo uno dei controlli attivati tramite il tasto **Controlla**.

Le anomalie possono essere di due tipi:

- 1- "Bloccanti": impediscono la presentazione della domanda e pertanto devono essere risolte affinché si possa presentare la domanda;
- 2- "Warning": segnalano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti la presentazione della domanda.

Qualora siano presenti delle anomalie bloccanti, occorre modificare i dati in fascicolo e/o in domanda e poi rilanciare i controlli generali all'interno della domanda affinché l'applicativo recepisca le modifiche effettuate. Una volta verificato che non ci sono anomalie che blocchino la presentazione della domanda, premere il tasto **Conferma** per confermare la presa visione del quadro.

**Dettaglio Domanda**    **Id Domanda: 3207874**    **(PSR\_2007-2013)**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: 1  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPIS ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Modifica
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	S	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

**Fig. 59**

**Anomalie**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 2    [Info quadro](#)

Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto	Risolubile	
1 PIP3	PARTICELLA [redacted] PER LA CAMPAGNA [redacted] NON PRESENTE NELL'ULTIMO PIANO VALIDO		N	Warning		<a href="#">Dettaglio</a>
2 PIP3	PARTICELLA [redacted] PER LA CAMPAGNA [redacted] NON PRESENTE NELL'ULTIMO PIANO VALIDO		N	Warning		<a href="#">Dettaglio</a>

[Ritorna](#)    [Conferma](#)

**Fig. 60**

**5.18. Quadro FIRMATARIO**

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto [Modifica](#) (v. fig. 61) in corrispondenza della riga "FIRMATARIO" presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 62.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207874    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]  
Misura: 221 - Azione 2 - SUBENTRO - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 2470 DEL 29/12/2011  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]  
Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CARI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Modifica
CONDIZIONALITA'	N	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Modifica
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	S	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 61

**Il quadro va compilato solo se chi sottoscrive la domanda non coincida con chi è stato individuato come rappresentate legale in fascicolo elettronico aziendale, ma è comunque titolato a sottoscrivere istanze.**

**Delegato alla Firma della Domanda**

W00000: Nessun elemento trovato

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2000-2006)  
Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA [redacted]  
CUAA: [redacted]

**DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.**

Soggetto Estero (\*)

Codice Fiscale (\*):

Cognome (\*):

Nome (\*):

Qualifica (\*):

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

Fig. 62

Qualora si abbia la necessità di compilare questo quadro, il compilatore deve avere l'accortezza di indicare correttamente tutti i dati richiesti. Una volta compilato il quadro premere il tasto  per salvare i dati inseriti, quindi premere il tasto  per confermare la presa visione del quadro.

**Delegato alla Firma della Domanda**

W00000: Nessun elemento trovato

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
CUAA: [redacted]

**DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.**

Soggetto Estero (\*)

Codice Fiscale (\*): [redacted]

Cognome (\*): [redacted]

Nome (\*): [redacted]

Qualifica (\*): [redacted]

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

**Fig. 63**

Se si deve eliminare tutti i dati inseriti premere il tasto .

## 6. GESTIONE “DETTAGLIO DOMANDA DI PAGAMENTO ANNUALE”

Per la procedura di apertura di una domanda di pagamento annuale, seguire le indicazioni dei cap. nn 3 “APERTURA DELLA DOMANDA” e 4 “INSERIMENTO DI UNA DOMANDA”.

Appena si entra in una nuova domanda di pagamento annuale, nella parte alta della videata, appare, in visualizzazione, una serie di informazioni sull’Azienda richiedente:

- Id Domanda: corrisponde al numero della domanda di pagamento annuale della campagna in corso;
- Dati relativi all’azienda: CUA, Ragione sociale, partita IVA, UTE;
- Misura per la quale si sta presentando la domanda di pagamento annuale.;
- I riferimenti del Bando che apre i termini per la campagna per la quale si sta presentando la domanda di pagamento annuale;
- Domanda di riferimento;
- Annualità pag.: corrisponde all’annualità di conferma che viene calcolata automaticamente dal sistema.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207853    (PSR\_2000-2006)

---

**Dati della Domanda**

Cuaa:		Partita iva:	
Ragione sociale:		Comune:	
U.T.E.:		80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)	
Misura:	DGR N. 282 DEL 15/03/2016		
Bando:			
Domanda Rif. Pag.:		Annualità Pag.:	17
Protocollo:		Data presentazione:	
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:		Passo reperimento dati di precompilazione:	1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	<a href="#">Modifica</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	<a href="#">Modifica</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
CAPRI ALLEVATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
ALTRI DATI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
FIRMATARIO	S	N	<a href="#">Modifica</a>

[Elimina](#)    [Aggiorna da Fascicolo](#)    [Controlla](#)  
[Ritorna](#)

Fig. 64

I quadri della domanda sono visualizzati secondo una precisa logica. Pertanto, vanno compilati e/o visionati nell’ordine proposto da PSR.

Ogni quadro viene caratterizzato dalle seguenti informazioni:

- **Compilato:** indica se il quadro è già stato compilato o meno. I quadri possono venir compilati dall’utente oppure in automatico recuperando le informazioni già presenti in FASCICOLO. In quest’ultimo caso i quadri sono in sola visualizzazione, e qualora ci sia la necessità di variare in dato, occorre prima modificare il FASCICOLO ELETTRONICO AZIENDALE;
- **Visionato:** indica se il quadro è stato visionato o meno dall’utente. La presa visione è obbligatoria al fine di poter compilare e presentare la domanda.

Il controllo relativo alla Compilazione/Presenza Visione dei quadri viene eseguito nei controlli generali della domanda.

### Operazioni consentite:

- ✓ **Elimina**: cancella dal sistema la domanda in esame che si trovi ancora nello stato “in compilazione”;
- ✓ **Aggiorna da Fascicolo**: consente di aggiornare i dati relativi all’azienda nell’applicativo di presentazione domanda qualora siano state apportate nel fascicolo aziendale delle modifiche da parte del detentore del fascicolo.
- ✓ **Controlla**: esegue tutti i controlli informatici richiesti prima della presentazione della domanda.

### 6.1. Quadro DATI DOMANDA

Per accedere al quadro “DATI DOMANDA” è necessario premere il tasto **Modifica**, evidenziato nel riquadro rosso di fig. 65, presente nella schermata iniziale della domanda. Quindi apparirà la videata di fig. 66.

Il campo “**Ente Delegato**” deve essere sempre valorizzato scegliendo l’Ente delegato competente per l’istruttoria tra quelli presenti nei relativi menu a tendina:

E’ possibile scegliere tra 7 Enti delegati:

1. **Struttura Periferica di Belluno**
2. **Struttura Periferica di Padova**
3. **Struttura Periferica di Rovigo**
4. **Struttura Periferica di Treviso**
5. **Struttura Periferica di Venezia**
6. **Struttura Periferica di Verona**
7. **Struttura Periferica di Vicenza**

Il compilatore, inoltre, dovrà selezionare dal menù a tendina in corrispondenza del campo “Ufficio compilatore” il codice proposto da PSR Domande.

Dopo aver inserito i dati richiesti dal sistema, premere il tasto **Aggiorna** per salvare i dati inseriti e quindi premere il tasto **Ritorna** per ritornare alla schermata generale.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]  
U.T.E.: [redacted] Comune: [redacted]  
Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	<b>Modifica</b>
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPİ ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

**Elimina** **Aggiorna da Fascicolo** **Controlla**  
**Ritorna**

Fig. 65

Versione 2.02.30

**Dati della domanda**

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted] Info quadro

Dati della domanda:

Numero protocollo	[redacted]
Data protocollo	[redacted]
Tipo domanda	PAGAMENTO ANNUALE
Anno campagna	2016
Annualita' pagamento	17
Ente compilatore	[redacted]
Ufficio compilatore	[redacted]
Ente delegato	SPORTELLO UNICO DI VENEZIA
Domanda sostituita	[redacted]
Domanda rinunciata	[redacted]

Fig. 66

## 6.2. Quadro ANAGRAFICA

Per accedere al quadro "ANAGRAFICA" è necessario premere il tasto  (fig. 65) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 66.

Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di correggere i dati anagrafici, è necessario prima modificare il fascicolo aziendale, quindi ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto  per importare i dati modificati in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto  vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Quindi premere il tasto  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

Dettaglio Domanda Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted] Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
ANAGRAFICA	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDUZIONE TERRENI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
PIANO UTILIZZO	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEVAMENTI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CAPI ALLEVATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
INTERVENTI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DATI SPECIFICI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DICHIARAZIONI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEGATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
ALTRI DATI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
RIEPILOGHI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ANOMALIE	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
FIRMATARIO	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>

Fig. 67

**Anagrafica**

ID Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**Azienda** info quadro

ID Azienda SOD [redacted]  
 Cuaa [redacted]  
 Partita Iva [redacted]  
 Ragione Sociale [redacted]  
 Natura giuridica: DITTA INDIVIDUALE  
 Codice attività IVA: [redacted]  
 Provincia iscrizione CCIAA: [redacted] Numero iscrizione CCIAA: [redacted]  
 Numero REA [redacted] Iscritta a sezione speciale [redacted]  
 Posizione INPS [redacted]  
 Indirizzo [redacted]  
 Frazione [redacted]  
 CAP [redacted]  
 Comune [redacted]  
 Provincia [redacted]  
 Stato estero [redacted]  
 Telefono [redacted] Fax [redacted]  
 Cellulare [redacted] Email [redacted]

**UTE**

Denominazione [redacted]  
 Indirizzo [redacted]  
 Frazione [redacted] CAP [redacted]  
 Comune [redacted]  
 Provincia [redacted]  
 Telefono [redacted] Fax [redacted]  
 Cellulare [redacted] Email [redacted]  
 SAU [redacted] SAT [redacted]  
 SAU Montana [redacted] SAT Montana [redacted]  
 SAT Montana Veneta [redacted]

Ritorna Conferma

Fig. 68

### 6.3. Quadro RAPPRESENTANTE LEGALE

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto Modifica in corrispondenza della riga "RAPPRESENTANTE LEGALE" (fig. 69) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 70.

Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di correggere i dati anagrafici o modificare il rappresentante legale, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda rappresentante legale, quindi ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto Aggiorna da Fascicolo per importare i dati

modificati in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto Aggiorna da Fascicolo vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Quindi premere il tasto Conferma per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207853    (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]    Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 69

**Rappresentante Legale**

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUAa: [redacted]

Info quadro

Cognome [redacted]    Nome [redacted]  
 Codice fiscale [redacted]  
 Qualifica [redacted]  
 Data di Nascita [redacted]    Sesso [redacted]  
 Comune di nascita [redacted]  
 Provincia di nascita [redacted]  
 Stato estero di nascita [redacted]  
 Indirizzo residenza [redacted]  
 Frazione [redacted]    CAP [redacted]  
 Comune residenza [redacted]  
 Provincia residenza [redacted]  
 Stato estero residenza [redacted]  
 Telefono [redacted]    Fax [redacted]  
 Cellulare [redacted]    Email [redacted]

Cambia    Ritorna    Conferma

Fig. 70

#### 6.4. MODALITA' DI PAGAMENTO

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Modifica** in corrispondenza della riga "MODALITA' PAGAMENTO" (fig. 71) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 72. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono alle coordinate del conto corrente attivo inserito in fascicolo.

Qualora ci sia la necessità di correggere i dati relativi alle modalità di pagamento, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda modalità di pagamento, quindi ritornare

nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo** vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted] Comune: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 71

Versione 2.02.30

**Modalita' Pagamento**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUAA: [redacted]

**Tipo di Pagamento**

Tipo Pagamento: C/C BANCARIO Info quadro

**Dati Bancari**

Codice Paese: [redacted] CIN: [redacted]  
 ABI: [redacted] CAB: [redacted]  
 Numero Conto: [redacted] Check Digit: [redacted]  
 IBAN: [redacted]

**Cambia** **Aggiorna**

**Ritorna** **Conferma**

Fig. 72

### 6.5. Quadro CONDUZIONE TERRENI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga "CONDUZIONE TERRENI" (fig. 73) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 74. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "CONSISTENZA" del fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi ai terreni in conduzione, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "CONSISTENZA", quindi ritornare

nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo** vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 73

**Conduzione Terreni**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**Superfici condotte (ha)**

Risultati della ricerca: 1 Info quadro

Comune: [redacted]

Id Particella	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Titolo Conduzione	Superficie Catastale (ha)	Superficie Condotta (ha)	Dettaglio
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Dettaglio
TOTALI						[redacted]	[redacted]	

Ritorna Conferma

Fig. 74

## 6.6. Quadro PIANO UTILIZZO

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga "PIANO UTILIZZO" (fig. 75) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 76. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "PIANO DI UTILIZZO" del fascicolo elettronico aziendale.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi ai terreni in conduzione, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "PIANO DI UTILIZZO", quindi ritornare

nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo** vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted] Comune: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8-1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
ANAGRAFICA	S	S	<input type="button" value="Visualizza"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<input type="button" value="Modifica"/>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<input type="button" value="Visualizza"/>
PIANO UTILIZZO	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEVAMENTI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
CAPI ALLEVATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
INTERVENTI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DATI SPECIFICI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
DICHIARAZIONI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ALLEGATI	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>
ALTRI DATI	N	N	<input type="button" value="Modifica"/>
RIEPILOGHI	S	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
ANOMALIE	N	N	<input type="button" value="Visualizza"/>
FIRMATARIO	S	N	<input type="button" value="Modifica"/>

Fig. 75

Versione 2.02.30

**Piano di utilizzo**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**Utilizzi**

Risultati della ricerca: 2

Id	Prog. Utilizzo	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Coltura1	Coltura2	Superficie Utilizzata (ha)	Dettaglio
[redacted]							ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI- IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)		[redacted]	<input type="button" value="Dettaglio"/>
							USO NON AGRICOLA-TARE (cod. Agea: 158-000)			<input type="button" value="Dettaglio"/>
<b>TOTALI</b>										

Fig. 76

## 6.7. Quadro ALLEVAMENTI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga "ALLEVAMENTI" (fig. 77) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 78. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale. Infatti i dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "ALLEVAMENTI" del fascicolo elettronico aziendale, qualora l'azienda conduce allevamenti.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi agli allevamenti, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "ALLEVAMENTI", quindi ritornare nell'applicativo DomPSR e premere il tasto  per importare i dati modificati in fascicolo

anche nella domanda. Solo premendo il tasto  vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto  per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    **Id Domanda: 3207853**    **(PSR\_2000-2006)**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]    Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	
ANAGRAFICA	S	S	
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	
CONDUZIONE TERRENI	S	S	
PIANO UTILIZZO	S	S	
ALLEVAMENTI	N	N	
CAPI ALLEVATI	S	N	
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	
INTERVENTI	S	N	
DATI SPECIFICI	N	N	
DICHIARAZIONI	S	N	
ALLEGATI	S	N	
ALTRI DATI	N	N	
RIEPILOGHI	S	N	
ANOMALIE	N	N	
FIRMATARIO	S	N	

Fig. 77

**Allevamenti**

*\_EW00006: Nessuna riga estratta*

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 0  
 Lista Vuota

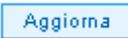
Fig. 78

### 6.8. Quadro CAPI ALLEVATI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto  in corrispondenza della riga "CAPI ALLEVATI" (fig. 79) presente nella schermata iniziale della domanda. Quindi apparirà la videata di fig. 80.

I dati relativi al NUMERO DI CAPI e CONSISTENZA MEDIA vanno inseriti manualmente dall'operatore.

Quindi premere in sequenza:

- 3- il tasto , per salvare i dati modificati;
- 4- il tasto  per ritornare alla schermata generale di domanda

### Dati della Domanda

Cuaa:  Partita iva:   
 Ragione sociale:   
 U.T.E.:  Comune:   
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.:  Annualità Pag.: 17  
 Protocollo:  Data presentazione:   
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:  Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	<a href="#">Modifica</a>
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	<a href="#">Modifica</a>
CONDUZIONE TERRENI	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
PIANO UTILIZZO	S	S	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEVAMENTI	N	S	<a href="#">Modifica</a>
CAPİ ALLEVATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
INTERVENTI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ALLEGATI	S	N	<a href="#">Modifica</a>
ALTRI DATI	N	N	<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI	S	N	<a href="#">Visualizza</a>
ANOMALIE	N	N	<a href="#">Visualizza</a>
FIRMATARIO	S	N	<a href="#">Modifica</a>

Fig. 79

### Capi Allevamento

Id Domanda:  (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale:  Partita IVA:   
 CUAa:

Risultati della ricerca: 27

Codice tipo capo	Descrizione tipo capo	numero capi	Media
001	Equini > 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
002	Equini fino a 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
003	Bovini < 6 mesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
004	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
005	Bovini 1-2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
006	Bovini 1-2 anni - femmine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
007	Bovini > 2 anni - maschi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
008	Bovini > 2 anni - giovenche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
009	Bovini > 2 anni - vacche da latte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
010	Bovini > 2 anni - altre vacche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
011	Ovini - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
012	Ovini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
013	Caprini - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
014	Caprini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
015	Suini - suinetti < 20 Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
016	Suini - scrofe > 50 kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
017	Suini - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
018	Volatili - broilers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
019	Volatili - ovaiole	<input type="text"/>	<input type="text"/>
020	Volatili - altri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
021	Conigli - fattrici	<input type="text"/>	<input type="text"/>
022	Api (arnie)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
024	Tori (riproduttori)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
030	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
031	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
032	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio anche per l'azione 1 - con monticazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
033	Vacche in produzione di eta' > 24 mesi a premio solo per l'azione 4 - con monticazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. 80

## 6.9. Quadro FABBRICATI AZIENDALI

Per accedere al quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga "FABBRICATI AZIENDALI" (fig. 81) presente nella schermata iniziale della domanda.

Quindi apparirà la videata di fig. 82. Il quadro è in sola visualizzazione pertanto non modificabile ed è popolato con i dati derivanti dal fascicolo elettronico aziendale.

I dati proposti corrispondono a quelli inseriti nella scheda "FABBRICATI" del fascicolo elettronico aziendale, qualora la scheda sia compilata.

Qualora ci sia la necessità di modificare i dati relativi ai fabbricati in conduzione, è necessario innanzitutto modificare il fascicolo aziendale – scheda "FABBRICATI", quindi ritornare

nell'applicativo DomPSR e premere il tasto **Aggiorna da Fascicolo** per importare i dati modificati

in fascicolo anche nella domanda. Solo premendo il tasto **Aggiorna da Fascicolo** vengono aggiornati i dati altrimenti non vengono registrate a sistema le variazioni effettuate.

Premere il tasto **Conferma** per confermare la visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda**    Id Domanda: 3207853    (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted]    Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted]    Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	N	Visualizza
INTERVENTI	S	N	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 81

**Fabbricati aziendali**

\_EW00006: Nessuna riga estratta

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 0    **Info quadro**

Comune	Provincia	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo Conduzione
Lista Vuota						

**Ritorna**    **Conferma**

Fig. 82

## 6.10. Quadro INTERVENTI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto **Modifica** in corrispondenza della riga "INTERVENTI" (fig. 83) presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la schermata di fig. 84 nella quale il sistema propone i dati relativi all'intervento e terreni oggetto di impegno presenti all'interno dell'ultimo passo chiuso della domanda dell'anno precedente.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted] Comune: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	N	<b>Modifica</b>
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 83

Versione 2.03.58

**Interventi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]  
 Focus Area: [redacted]

**Interventi**

Risultati della ricerca: 1 info quadro

Descrizione	Utilizzi
<input type="checkbox"/> 30 - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	Modifica

RECORD

Fig. 84

### Operazioni consentite:

- ✓  : serve per eliminare un mappale erroneamente inserito;
- ✓  : serve per aggiornare i dati modificati e/o inseriti;
- ✓  : serve per eliminare un intervento (n.b.: se all'intervento sono stati già associati dei mappali, è necessario innanzitutto eliminare le particelle impegnate e poi eliminare l'intervento)
- ✓  : serve per aggiungere un nuovo intervento;
- ✓  : serve per confermare la prese visione del quadro;
- ✓  : premendo tale pulsante si ritorna alla schermata generale di domanda (fig. 83).

### 6.10.1. Inserimento di un nuovo intervento

A partire dalla campagna 2018, per le sole domande di pagamento annuale di adesione alle misure 221, H e reg. CEE n. 2080/1992, il compilatore dovrà dichiarare quali delle superfici oggetto di impegno relativo alla forestazione sono anche utilizzate come EFA (aree di interesse ecologico) ai fini del rispetto degli obblighi greening previsto dal regime di pagamento di base (domanda unica).

Pertanto, qualora l'utente debba dichiarare che un mappale oggetto di imboscamento sia stato dichiarato anche come EFA, dovrà procedere con l'inserimento di uno specifico intervento che riporta nella descrizione la dicitura "EFA".

Nella tabella che segue per ogni misura vengono elencati gli interventi attivi e per ogni intervento il codice colturale compatibile.

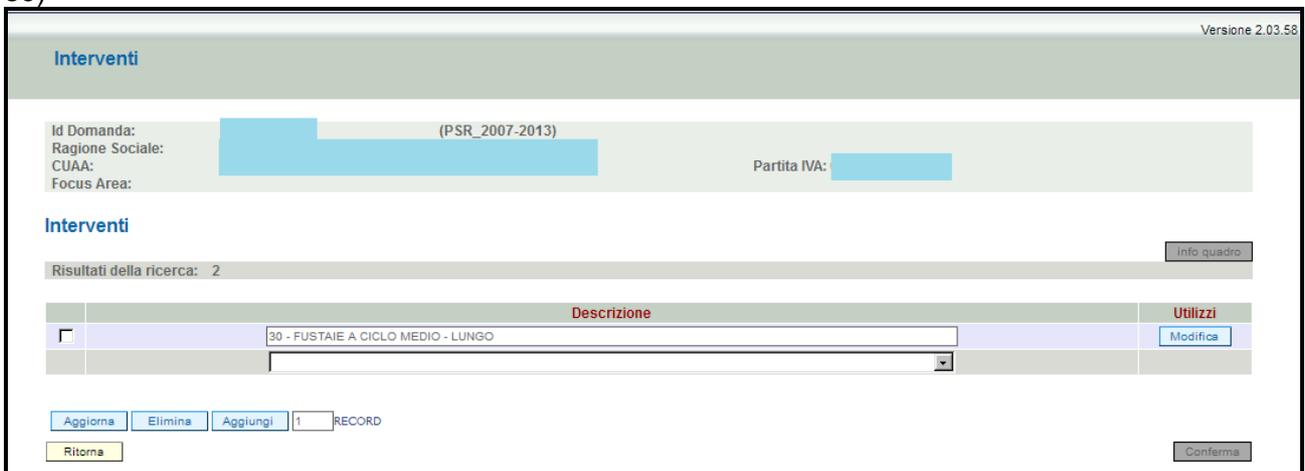
Misura/ azione	Intervento	Codice colturale compatibile	Codice colturale dichiarativo EFA
221 azione 1	Boschi permanenti	03-021-001	
	Boschi permanenti - Rete natura 2000	03-021-001	
	Boschi permanenti - Altre zone	03-021-001	
	EFA - Boschi permanenti	21-006-002	X
	EFA - Boschi permanenti - Rete natura 2000	21-006-002	X
	EFA - Boschi permanenti - Altre zone	21-006-002	X
221 azione 2	FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	03-021-001	
	Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Rete nat. 2000	03-021-001	
	Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone	03-021-001	
	EFA - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	21-006-002	X
	EFA - Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Rete nat. 2000	21-006-002	X
	EFA -Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone	21-006-002	X
Mis. H	ARBORICOLTURA DA LEGNO CON LATIFOGIE A CICLO LUNGO	03-021-000	
	IMBOSCHIMENTI PROTETTIVI MULTIFUNZIONALI E NATURALIFORMI	03-021-000	
	EFA - ARBORICOLTURA DA LEGNO CON LATIFOGIE A CICLO LUNGO	21-006-001	X
	EFA -IMBOSCHIMENTI PROTETTIVI MULTIFUNZIONALI E NATURALIFORMI	21-006-001	X
Reg. CEE n. 2080/1992	Impianto con latifoglie o misti non a ciclo breve	03-021-000	
	Impianto con eucalipti non a ciclo breve	03-021-000	
	EFA - Impianto con latifoglie o misti non a ciclo breve	21-006-001	X
	EFA - Impianto con eucalipti non a ciclo breve	21-006-001	X

Per aggiungere un intervento, l'utente dovrà premere il tasto  evidenziato in fig. 85.

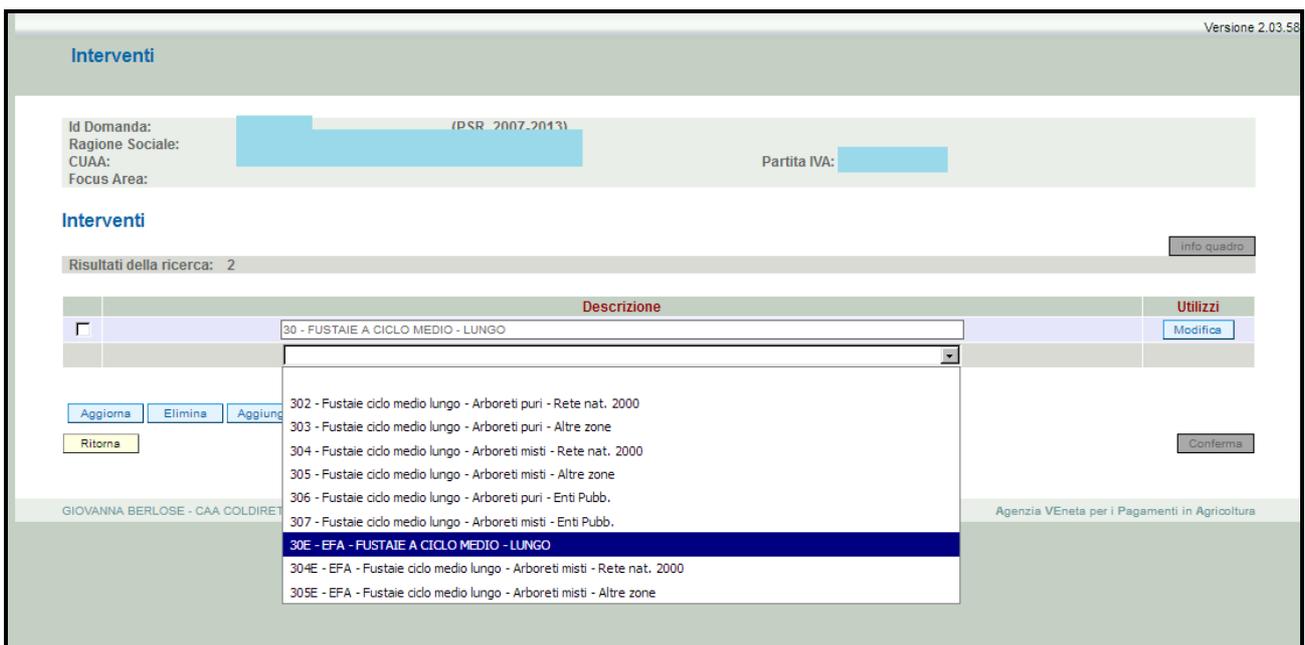


**Fig. 85**

Quindi apparirà la schermata di fig. 86. Scegliere dal menù a tendina l'intervento che si vuole aggiungere (v. fig. nn 87 e 88). Quindi premere il tasto **Aggiorna** per salvare i dati inseriti (v. fig. 89)



**Fig. 86**



**Fig. 87**

**Interventi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 Focus Area: [redacted]

**Interventi** Info quadro

Risultati della ricerca: 2

	Descrizione	Utilizzi
<input type="checkbox"/>	30 - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	Modifica
	30E - EFA - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	

RECORD

Fig. 88

**Interventi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 Focus Area: [redacted]

**Interventi** Info quadro

Risultati della ricerca: 2

	Descrizione	Utilizzi
<input type="checkbox"/>	30 - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	Modifica
<input type="checkbox"/>	30E - EFA - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO	Modifica

RECORD

Fig. 89

### 6.10.1. Come dichiarare gli impegni

Premendo il tasto Modifica evidenziato nel riquadro rosso di fig. 90, si entra nella schermata "UTILIZZI ASSOCIATI ALL'INTERVENTO" (fig. 91) dove vengono già proposti i terreni impegnati nella domanda di pagamento annuale dell'anno precedente. Si consiglia di verificare la correttezza dei riferimenti catastali e la superficie oggetto di impegno per ciascun mappale

Versione 2.02.30

**Interventi**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Interventi** Info quadro

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Importo Unitario Perdita Redd (E/ha/anno)	Durata Perdita Redd	Utilizzi
IMPIANTO CON LATIFOGIE O MISTI NON A CICLO BREVE	724,50	20,00	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Modifica</span>

Fig. 90

Versione 2.02.30

### Utilizzi associati all' intervento

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

Cod. Intervento: 403S  
 Desc. Intervento: IMPIANTO CON LATIFOGLIE O MISTI NON A CICLO BREVE  
 Spesa Ammessa:  
 % Contrib: Importo Ammesso:

### Utilizzi

Risultati della ricerca: 1

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,6000	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)	<input type="checkbox"/>
TOTALI							0,6000	0,0000		

**Fig. 91**

**Operazioni consentite:**

- ✓  : serve per eliminare un mappale erroneamente inserito;
- ✓  : serve per aggiornare i dati modificati e/o inseriti;
- ✓  : serve per inserire e quindi impegnare una mappale tra quelli in conduzione al soggetto;
- ✓  : serve per visualizzare il totale della superficie impegnata per un determinato intervento;
- ✓  : premendo tale pulsante viene azzerata per tutti i mappali la superficie oggetto di impegno.

Qualora sia necessario spostare una particella oggetto di impegno da un intervento all'altro, è necessario innanzitutto azzerare la superficie impegnata che si intende sostituire e poi importare nel nuovo intervento la particella oggetto di impegno. Es. si vuole disimpegnare la superficie associata all'intervento "Impianto con latifoglie o misti non a ciclo breve" e associarla all'invero "EFA - Impianto con latifoglie o misti non a ciclo breve". L'operatore dovrà innanzitutto azzerare la superficie dichiarata impegnata nell'intervento "Impianto con latifoglie o misti non a ciclo breve" (v. fig.92) e poi impegnare la particella nell'intervento "EFA - Impianto con latifoglie o misti non a ciclo breve" seguendo le istruzioni descritte al cap. 7.10.2 "Inserimento di un mappale".

### Utilizzi associati all' intervento

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 Focus Area: 5E

Cod. Intervento: 403S  
 Desc. Intervento: IMPIANTO CON LATIFOGLIE O MISTI NON A CICLO BREVE  
 Spesa Ammessa:  
 % Contrib: Importo Ammesso:

### Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1	Coltura2
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	21/008/001	[redacted]	0,0000	0,0000	MISURE FORESTALI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 (cod. Agea: -)	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	03/021/000	[redacted]	0,4200		ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)	<input type="checkbox"/>
TOTALI							0,4200	0,0000		

**Fig. 92**

### 6.10.2. Importazione di un mappale

Effettuare l'importazione di un mappale oggetto di impegno nei seguenti casi:

- ✓ a seguito dell'aggiunta di un nuovo intervento (solo per le misure 221, H e reg. CEE n. 2080/1992);  
e/o
- ✓ per comunicare variazioni catastali che comportano l'esigenza di impegnare la particella figlia.

Ai fini della corretta compilazione della domanda di pagamento annuale, è necessario effettuare le seguenti operazioni:

1. per il mappale non più esistente, inserire il valore 0 in corrispondenza della colonna "Superficie (ha) (v. fig. 93) e premere il tasto **Aggiorna** ;
2. quindi premere il tasto **Importa** (evidenziato in fig. 94) per entrare nella videata di fig. 95;
3. in corrispondenza del campo "Solo utilizzi eleggibili" apporre il flag quindi premere il tasto **--- Cerca ---** (fig. 96). Il sistema proporrà solo quei terreni che presentano, nel piano di utilizzo dell'anno della campagna in corso, il codice compatibile con la misura per la quale si sta presentando la domanda di pagamento annuale (v. fig. 97). Per la compatibilità dei codici, consultare la matrice di compatibilità "Prodotto Intervento";
4. selezionare, apponendo il flag (v. fig. 98), i terreni che si vogliono impegnare nella domanda di pagamento annuale quindi premere il tasto **Inserisci** per impegnare i terreni e ritornare nel quadro "INTERVENTI";
5. Premere il tasto **Conferma**, evidenziato nel riquadro rosso di fig. 99, per confermare i dati inseriti e ritornare nella schermata generale della domanda.

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1
							0,2800	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
							0	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
TOTALI								0,0000	

Fig. 93

**Utilizzi associati all' intervento**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: CUA: Partita IVA:

Cod. Intervento: 305  
 Desc. Intervento: Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone

**Utilizzi**

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Cultura1	Codifica Cultura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1
							0,2800	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
							0	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
<b>TOTALI</b>								<b>0,0000</b>	

Fig. 94

**Utilizzi importabili**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: CUA: Partita IVA:

**Criteri di ricerca**

Solo utilizzi eleggibili

Sezione   
 Particella   
 Foglio   
 Sub   
 Comune: Codice   
 Descrizione

Risultati della ricerca: 0

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Codifica Cultura	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)	Utilizzo eleggibile
Lista Vuota									

Fig. 95

**Utilizzi importabili**

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: CUA: Partita IVA:

**Criteri di ricerca**

Solo utilizzi eleggibili

Sezione   
 Particella   
 Comune: Codice   
 Foglio   
 Sub   
 Descrizione

Risultati della ricerca: 0

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Codifica Cultura	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)	Utilizzo eleggibile
Lista Vuota									

Fig. 96

Versione 2.01.69

### Utilizzi importabili

Id Domanda:  (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale:   
 CUA:  Partita IVA:

**Criteri di ricerca**

Solo utilizzi eleggibili

Sezione  Foglio   
 Particella  Sub   
 Comune: Codice  Descrizione

Risultati della ricerca: 2

<input type="checkbox"/>	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Codifica Coltura	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)	Utilizzo eleggibile
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	03/021/000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)		0,4000	S				
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	03/021/000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)		0,6000	S				

PAGINA 1 DI 1

Attenzione: l'importazione deve essere effettuata per pagina.

Fig. 97

Versione 2.01.69



[Domande PSR](#)
[Precaricamento Domande](#)
[Stampe](#)
[Uscita](#)
[Help](#)



[RICERCA POSIZIONI ANAGRAFICHE](#) |
 [RICERCA DOMANDE](#) |
 [ANNULLAMENTO DOMANDE](#)

### Utilizzi importabili

Id Domanda:  (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale:   
 CUA:  Partita IVA:

**Criteri di ricerca**

Solo utilizzi eleggibili

Sezione  Foglio   
 Particella  Sub   
 Comune: Codice  Descrizione

Risultati della ricerca: 2

<input type="checkbox"/>	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Codifica Coltura	Coltura 1	Coltura 2	Superficie Utilizzata (ha)	Utilizzo eleggibile
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	03/021/000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)		0,4000	S				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	03/021/000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. H - Reg. (CEE) 2080/92 - Mis. F (cod. Agea: 514-000)		0,6000	S				

PAGINA 1 DI 1

Attenzione: l'importazione deve essere effettuata per pagina.

Fig. 98

### Interventi

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
Regione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA [redacted]

### Interventi

Info quadro

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Importo Unitario Perdita Redd (E/ha/anno)	Durata Perdita Redd	Utilizz
IMPIANTO CON LATIFOGLIE O MISTI NON A CICLO BREVE	724,50	20,00	Modific

Ritorna

Conferma

Fig. 99

## 6.11. INSERIMENTO DI UNA RINUNCIA

In sede di compilazione della domanda di pagamento annuale, è possibile rinunciare a tutta o in parte alla superficie oggetto di impegno. In entrambi i casi, il compilatore deve fare in modo che la somma della superficie oggetto di impegno e la superficie rinunciata sia pari alla superficie ammessa nella domanda dell'anno precedente.

### 6.11.1. RINUNCIA TOTALE

Nel caso in cui il beneficiario intende comunicare la rinuncia totale di un mappale oggetto di impegno (ha), il compilatore dovrà riportare la superficie oggetto di impegno nella colonna "Superficie rinunciata (ha)" e il valore 0 nella colonna "Superficie" (v. fig. 100).

Premere quindi il tasto  per salvare i dati inseriti.

Utilizzi associati all'intervento

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: CUA: Partita IVA:  
Cod. Intervento: 305  
Desc. Intervento: Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone

Utilizzi

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1
							0,2800	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
							0	1,04	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
TOTALI							1,3200	0,0000	

Fig. 100

### 6.11.2. RINUNCIA PARZIALE

La rinuncia parziale si ha qualora il richiedente rinunci a parte della superficie oggetto di impegno. In questo caso il compilatore andrà inserire la quantità (HA) della superficie rinunciata per in determinato mappale in corrispondenza della colonna "SUPERFICIE RINUNCIATA (HA)", mentre nella colonna "Superficie (ha)", il compilatore indicherà la restante superficie oggetto di impegno.

Premere quindi il tasto  per salvare i dati inseriti.

**Utilizzi associati all' intervento**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: CUA: Partita IVA:  
 Cod. Intervento: 305  
 Desc. Intervento: Fustaie ciclo medio lungo - Arboreti misti - Altre zone

**Utilizzi**

Risultati della ricerca: 2

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Codifica Coltura1	Codifica Coltura2	Superficie (ha)	Superficie Rinunciata (ha)	Coltura1
					03/021/001		0,2800	0,0000	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
					03/021/001		1,0000	0,0400	ALBERI DA BOSCO A BREVE ROTAZIONE, CON UN PERIODO DI COLTIVAZIONE MASSIMO DI 20 ANNI-IMBOSCHIMENTI SU SUPERFICI ARABILI OGGETTO DI INTERVENTO COMUNITARIO Mis. 221 az. 1-2 (cod. Agea: 514-001)
<b>TOTALI</b>							<b>1,2800</b>	<b>0,0400</b>	

Elimina Aggiorna Importa Riepiloghi  
 Azzerà Impegni  
 Ritorna

Fig. 101

## 6.12. Quadro DATI SPECIFICI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto **Modifica** in corrispondenza della riga "DATI SPECIFICI" (fig. 102) presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 103.

I dati richiesti nel quadro "DATI SPECIFICI" varierà a seconda della misura per la quale si sta compilando la domanda di pagamento annuale. Il compilatore dovrà avere l'accortezza di compilare i campi obbligatori contrassegnati dal simbolo \*.

Una volta compilati i campi richiesti premere in sequenza:

- 3- il tasto **Aggiorna**, per salvare i dati modificati;
- 4- il tasto **Ritorna** per ritornare alla schermata generale di domanda.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3207853 (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**  
 Cuaa: Partita iva:  
 Ragione sociale: U.T.E.: Comune:  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPİ ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 102

Versione 2.01.65

**Dati specifici**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Dati specifici della domanda**

Tipologia Beneficiario: 1. IMPRENDITORE AGRICOLO \*

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

[Aggiorna] [Info quadro]

[Ritorna]

Fig. 103

**Dati specifici**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

**Dati specifici della domanda**

Tipologia Beneficiario: 2. ALTRI BENEFICIARI \*

I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

[Aggiorna] [Info quadro]

[Ritorna]

Tipologia Beneficiario

Fig. 104

### 6.13. Quadro DICHIARAZIONI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto **Visualizza** in corrispondenza della riga "DICHIARAZIONI" (fig. 105) presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 106.

Il quadro è in sola visualizzazione. Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie in relazione al modulo in cui sono inserite. Leggere attentamente ed accertarsi che il contenuto delle stesse corrisponda al vero; in caso di falsità nelle dichiarazioni saranno applicate le sanzioni previste dalla legge in quanto esse sono rese ai sensi del DPR 445/2000, come dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Una volta che è stata presa la visione delle dichiarazioni premere il tasto **Conferma** per confermare la presa visione del quadro e per ritornare alla schermata generale di domanda.

Dati della Domanda

Cuaa:		Partita iva:	
Ragione sociale:		Comune:	
U.T.E.:			
Misura:	80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)		
Bando:	DGR N. 282 DEL 15/03/2016		
Domanda Rif. Pag.:		Annualità Pag.:	17
Protocollo:		Data presentazione:	
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione:		Passo reperimento dati di precompilazione:	1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPIS ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 105

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale:  
 CUAa: Partita IVA:

**Obbl. Il Sottoscritto dichiara:**

- DI ESSERE PIENAMENTE A CONOSCENZA DEL CONTENUTO DEL BANDO PER LA MISURA DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONALE INDICATA NELLA PRESENTE DOMANDA
- CHE L'AUTORITA' COMPETENTE AVRA' ACCESSO, IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPREZZAMENTI E AGLI IMPIANTI DELL'AZIENDA E ALLE SEDI DEL RICHIEDENTE PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE PREVISTE, NONCHE' A TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE INFORMAZIONI FORNITE RELATIVE ALL'USO DEL SUOLO, VERRANNO UTILIZZATE SECONDO L'ART. 33 DELLA LEGGE N. 286 DEL 24/11/2006 PER L'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO, SALVO NECESSITA' DI INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUDEDETTE
- DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 33 DEL DECRETO LEGISLATIVO 228/2001, CHE PREVEDE L'OBBLIGO PER GLI ORGANISMI PAGATORI DI SOSPENDERE LE EROGAZIONI NEI CONFRONTI DEI BENEFICIARI PER I QUALI SIANO PERVENUTE DA PARTE DI ORGANISMI DI ACCERTAMENTO E DI CONTROLLO NOTIZIE DI INDEBITI PERCEPIMENTI.
- DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE CHE IL RECUPERO DI INDEBITI PERCEPIMENTI O DI QUALSIASI ALTRO DEBITO DI QUESTA AZIENDA AGRICOLA, CUI QUESTA AGENZIA E' TENUTA, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI ANCHE PER COMPENSAZIONE SU OGNI EVENTUALE EROGAZIONE PAGATA DA AVEPA
- DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A PENE DETENTIVE E/O A MISURE ACCESSORIE INTERDITTIVE O LIMITATIVE DELLA CAPACITA' GIURIDICA O DI AGIRE FATTA SALVA L'AUTORIZZAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA E/O TUTORI
- DI NON AVER PRESENTATO, PER GLI STESSI INTERVENTI, ALTRE DOMANDE DI AIUTO PUBBLICO
- DI ESSERE A CONOSCENZA E DI RISPETTARE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1, COMMA 1052, DELLA LEGGE 27.12.2006 N. 296, IN PARTICOLARE L'ART. 3, COMMA 5-BIS, CHE PREVEDE IL PAGAMENTO SOLO TRAMITE C/C BANCARIO O POSTALE, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IN CASO DI AFFERMAZIONI FRAUDOLENTE SARA' PASSIBILE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE
- CHE LE DICHIARAZIONI, CONTENUTE NELLA DOMANDA E NEI RELATIVI ALLEGATI SONO RESE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/00, E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 (DECADENZA DA BENEFICI) E 76 (SANZIONI PENALI) DELLO STESSO D.P.R., PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA PERDITA DEGLI AIUTI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA
- DI ESSERE IN POSSESSO, ALLA DATA DELLA PRESENTE DOMANDA, DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA MISURA PRESCELTA
- DI CHIEDERE LA CORRESPONSIONE DELL'AUTO DETERMINATO IN BASE AGLI ESITI DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA VIGENTI DISPOSIZIONI
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE EVENTUALI SCOSTAMENTI DI SUPERFICIE POTRANNO DETERMINARE RIDUZIONI E/O SANZIONI ALL'INTERNO DELL'EVENTUALE DOMANDA UNICA PRESENTATA
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'INTERRUZIONE DELL'IMPEGNO ASSUNTO, A MENO DI CAUSE DI FORZA MAGGIORE, DETERMINA LA DECADENZA DELL'IMPEGNO CON IL CONSEGUENTE RECUPERO DI TUTTE LE SOMME GIA' EROGATE NEGLI ANNI PRECEDENTI
- DI ASSUMERE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, TUTTI GLI IMPEGNI E GLI OBBLIGHI SPECIFICI, ANCHE PLURIENNALI, PREVISTI A PROPRIO CARICO PER LA MISURA PRESCELTA, INDICATI NEL BANDO DI APERTURA TERMINI APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE
- DI ESSERE IN POSSESSO, ALLA DATA DELLA PRESENTE DOMANDA, DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAL REG. CEE 2080/92 PER ACCEDERE AL PREMIO PERDITO DI REDDITO
- DI IMPEGNARSI A NON DISTOGLIERE DALLA LORO DESTINAZIONE LE SUPERFICIE OGGETTO DI INTERVENTO PER TUTTA LA DURATA DEL PERIODO VINCOLATIVO MINIMO DI MANTENIMENTO DEGLI IMPIANTI CHE DECORRE DAL PRIMO ANNO DI CORRESPONSIONE DEL PREMIO PER LA COMPENSAZIONE DELLE PERDITE DI REDDITO E SI CONCLUDE IL 31 DICEMBRE DELL'ULTIMO ANNO IN CUI SPETTA IL PAGAMENTO DEL PREMIO STESSO
- DI IMPEGNARSI, QUALORA LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ASSUMA LA FORMA DI DOCUMENTI INFORMATICI OTTENUTI MEDIANTE COPIA PER IMMAGINE DI DOCUMENTI ORIGINALI CARTACEI, A CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE SU SUPPORTO CARTACEO PER UN PERIODO DI ALMENO 10 (DIECI) ANNI AI FINI DI EVENTUALI SUCCESSIVI CONTROLLI DA PARTE DELL'AVEPA E/O DI ALTRI SOGGETTI PREPOSTI
- DI ACCETTARE SIN D'ORA EVENTUALI MODIFICHE AL REGIME DI CUI AL REG. (UE) N. 1305/2013 E CONNESSI REGOLAMENTI ATTUATIVI, INTRODOTTE CON SUCCESSIVI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI COMUNITARIE E/O NAZIONALI ANCHE IN MATERIA DI CONTROLLI E SANZIONI
- DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITA' CHE REGOLANO LA CORRESPONSIONE DEGLI AIUTI E DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI PRECISATI NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
- DI IMPEGNARSI A RENDERE DISPONIBILI, QUALORA RICHIESTE, TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL REG. (UE) N. 1305/2013
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE GLI IMPEGNI ASSUNTI NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI COMUNITARIE RENTRANO TRA QUELLI PREVISTI DAL NUOVO REGIME DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE ISTITUITO DAL REG. UE N. 1305/2013 e S.M.I.
- DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI GESTIONE E CONTROLLO, INCLUSE QUELLE IN MATERIA DI RIDUZIONI ED ESCLUSIONI, PREVISTE NEI REGG. (UE) N. 640/2014 E N. 809/2014
- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA PRESENTE DOMANDA E' ASSOGGETTATA AI CONTROLLI PREVISTI DAL SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO DISCIPLINATO DAL REG. (UE) N. 640/2014 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
- DI ACCETTARE QUANTO SARA' INDICATO NELLO SPECIFICO PROVVEDIMENTO REGIONALE RELATIVO ALLE DISPOSIZIONI REGIONALI DI ATTUAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELLE RIDUZIONI ED ESCLUSIONI NEL CASO DI INADEMPIMENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI O AGLI ALTRI OBBLIGHI PREVISTI NELLE LINEE DI INTERVENTO (ART. 35 DEL REGOLAMENTO UE 640/2014)
- DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO DICHIARATO NELLA DOMANDA IN CONFORMITA' A QUANTO PRECISATO NEL BANDO E NEGLI INDIRIZZI PROCEDURALI DELL'AUTORITA' DI GESTIONE E DI AVEPA
- CHE IL FASCICOLO AZIENDALE E' COSTITUITO ED AGGIORNATO IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELLE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DEL FASCICOLO AZIENDALE E PER L'ANAGRAFE DEL SETTORE PRIMARIO DELLA REGIONE DEL VENETO E SUCCESSIVE REVISIONI
- CHE NEL FASCICOLO AZIENDALE SONO INSERITI NELLA FORMA CONSENTITA E SECONDO LE PRESCRIZIONI DELLA MISURA PRESCELTA I DOCUMENTI ATTESTANTI IL TITOLO DI CONDUZIONE DELLE SUPERFICIE IMPEGNATE E/O DELLE SUPERFICIE/FABBRICATI OGGETTO DELL'INVESTIMENTO, GLI ATTI DI FRAZIONAMENTO E LE VARIAZIONI CATASTALI RELATIVE

Aggiungi

Ritorna

Conferma

Fig. 106

## 6.14. Quadro ALLEGATI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto **Modifica** (v. fig. 107) in corrispondenza della riga "ALLEGATI" presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig.108. Il quadro "ALLEGATI" dovrà essere compilato dopo aver confermato la domanda.

✓ di domanda qualora non sia stata confermata la presa visione del quadro dichiarazioni.

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Misura: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Bando: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
 Protocollo: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPIS ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	N	Modifica
ALTRI DATI	N	N	Modifica
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 107

Versione 2.02.30

**Allegati**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Info quadro

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Numero	Note	
1 MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE	1		Dettaglio

Nuovo

Ritorna

Conferma

Fig. 108

## 6.15. Quadro ALTRI DATI

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto **Modifica** (v. fig. 109) in corrispondenza della riga "ALTRI DATI" presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 110.

Questo quadro permette di valorizzare una serie di elementi caratteristici del soggetto richiedente. Biffare, scegliendo tra i valori possibili, l'attività del soggetto richiedente (v. fig. 109) e premere in sequenza:

il tasto **Aggiorna**, per salvare i dati modificati;

il tasto **Ritorna** per ritornare alla schermata generale di domanda.

Versione 2.01.69

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: (PSR\_2000-2006)

**Dati della Domanda**

Cuaa: Partita iva:  
 Ragione sociale: Comune:  
 U.T.E.:  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 439 DEL 31/03/2015 - SENZA CLAUSOLA REVISIONE  
 Domanda Rif. Pag.: Annualità Pag.: 16  
 Protocollo: del Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: Passo reperimento dati di precompilazione:

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	N	Modifica
ANAGRAFICA	S	N	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	N	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	N	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	N	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	N	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	N	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	N	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	S	N	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	N	N	Modifica
DICHIARAZIONI	S	N	Visualizza
ALLEGATI	N	N	Modifica
<b>ALTRI DATI</b>	N	N	<b>Modifica</b>
RIEPILOGHI	S	N	Visualizza
ANOMALIE	N	N	Visualizza

Fig. 109

**Altri Dati**

Id Domanda: (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: Partita IVA:  
 CUA: info quadro

OTE : ATECO : A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA  
 UDE :  
 Superficie fungaie (a) : Dim. aziendale :

**Attività**

<input type="checkbox"/> Agriturismo	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Artigianato	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
<input type="checkbox"/> B e B	<input type="checkbox"/> Contoterzismo
<input type="checkbox"/> Fattoria didattica	<input type="checkbox"/> Fattoria sociale
<input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda	<input type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi	<input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli

**Aggiorna**

La codifica ATECO è stata cambiata, si prega di reimpostarla ed aggiornare il quadro.

**Ritorna**

Fig. 110

**Altri Dati**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]

OTE: [redacted] ATECO: A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA [Info quadro]  
 UDE: [redacted]  
 Superficie fungaie (a): [redacted] Dim. aziendale: [redacted]

**Attività**

<input type="checkbox"/> Agriturismo	<input checked="" type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Artigianato	<input type="checkbox"/> Attività ricreative
<input type="checkbox"/> B e B	<input type="checkbox"/> Contoterzismo
<input type="checkbox"/> Fattoria didattica	<input type="checkbox"/> Fattoria sociale
<input type="checkbox"/> Lavorazione e trasformazione di prodotti agricoli in azienda	<input type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Produzione di energia rinnovabile	<input type="checkbox"/> Servizi all'infanzia
<input type="checkbox"/> Turismo rurale - servizi	<input type="checkbox"/> Vendita diretta di prodotti agricoli

[Aggiorna]

La codifica ATECO è stata cambiata, si prega di reimpostarla ed aggiornare il quadro.

Fig. 111

**6.16. Quadro RIEPILOGHI**

Per accedere al quadro "RIEPILOGHI" è necessario premere il tasto [Visualizza](#) presente nella schermata iniziale della domanda (v. fig. 112).

Il quadro è in sola visualizzazione e riporta alcuni dati di riepilogo (es. superficie totale oggetto di impegno). Le informazioni presenti in tale quadro possono variare a seconda della misura per la quale si sta compilando la domanda di pagamento annuale.

Una volta verificati che i dati sono corretti, premere in sequenza:

1. il tasto [Conferma](#), per salvare i dati modificati;
2. il tasto [Ritorna](#) per ritornare alla schermata generale di domanda.

**N.B.: qualora i dati non siano corretti è necessario verificare quanto inserito nel quadro INTERVENTI.**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	[Modifica]
ANAGRAFICA	S	S	[Visualizza]
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	[Modifica]
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	[Modifica]
CONDUZIONE TERRENI	S	S	[Visualizza]
PIANO UTILIZZO	S	S	[Visualizza]
ALLEVAMENTI	N	S	[Modifica]
CAPI ALLEVATI	S	S	[Modifica]
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	[Visualizza]
INTERVENTI	S	S	[Modifica]
DATI SPECIFICI	S	S	[Modifica]
DICHIARAZIONI	S	S	[Visualizza]
ALLEGATI	S	S	[Modifica]
ALTRI DATI	S	S	[Modifica]
RIEPILOGHI	S	N	[Visualizza]
ANOMALIE	N	N	[Visualizza]
FIRMATARIO	S	N	[Modifica]

Fig. 112



Fig. 113

## 6.17. Quadro ANOMALIE

Per accedere al quadro “ANOMALIE” (fig. 114) è necessario premere il tasto [Visualizza](#) presente nella schermata iniziale della domanda. Il quadro viene compilato in automatico dal sistema qualora la domanda non abbia superato con esito positivo uno dei controlli attivati tramite il tasto [Controlla](#).

Le anomalie possono essere di due tipi:

1. “Bloccanti”: impediscono la presentazione della domanda e pertanto devono essere risolte affinché si possa presentare la domanda;
2. “Warning”: segnalano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti la presentazione della domanda.

Qualora siano presenti delle anomalie bloccanti, occorre modificare i dati in fascicolo e/o in domanda e poi rilanciare i controlli generali all’interno della domanda affinché l’applicativo recepisca le modifiche effettuate. Una volta verificato che non ci sono anomalie che blocchino la presentazione della domanda, premere il tasto [Confirma](#) per confermare la presa visione del quadro.

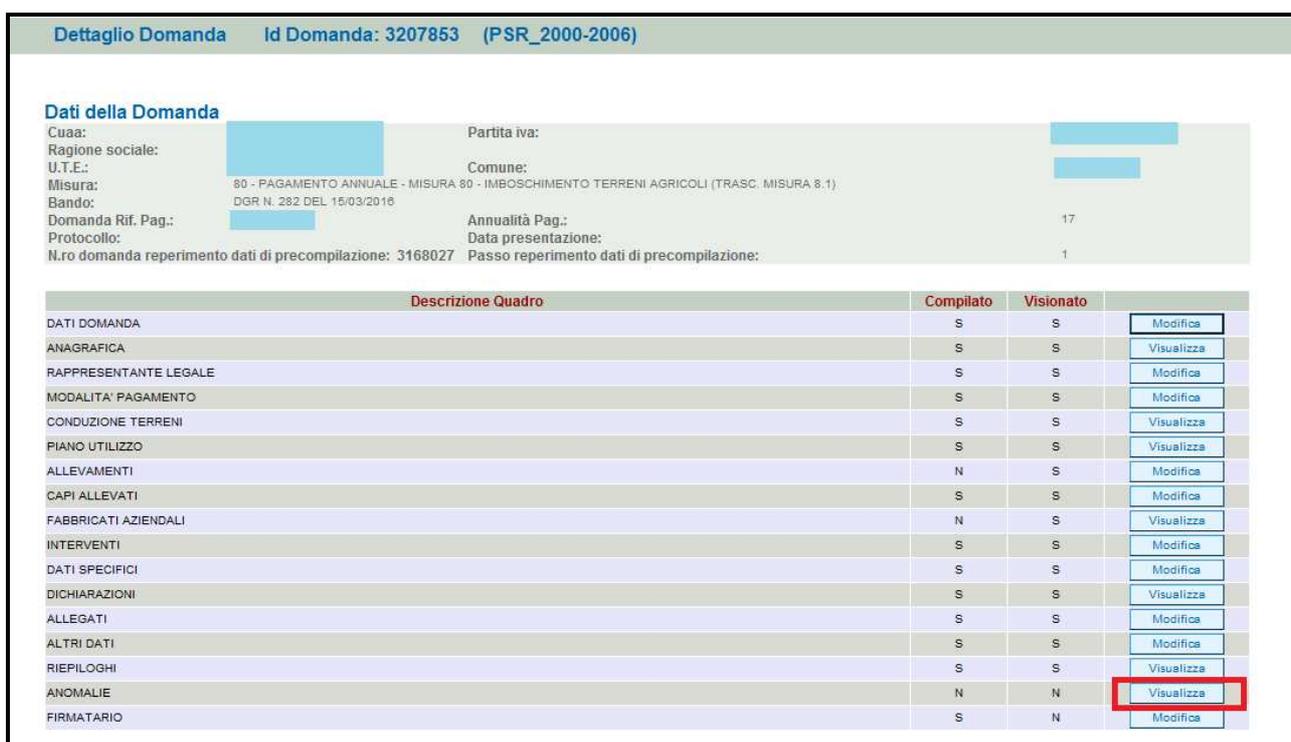


Fig. 114

Versione 2.02.30

**Anomalie**

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

Risultati della ricerca: 1 Info quadro

	Codice	Descrizione	Data Risoluzione	Esito	Effetto	Risolvibile	
1	A00D	FASCICOLO NON VALIDO		N	Bloccante		Dettaglio

Ritorna Conferma

Fig. 115

### 6.18. Quadro FIRMATARIO

Per accedere nel quadro è necessario premere il tasto Modifica (v. fig. 116) in corrispondenza della riga "FIRMATARIO" presente nella schermata iniziale della domanda. Apparirà quindi la videata di fig. 117.

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 80 - PAGAMENTO ANNUALE - MISURA 80 - IMBOSCHIMENTO TERRENI AGRICOLI (TRASC. MISURA 8.1)  
 Bando: DGR N. 282 DEL 15/03/2016  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 17  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	N	S	Modifica
CAPIS ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	N	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Modifica
ALTRI DATI	S	S	Modifica
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	N	Modifica

Fig. 116

**Il quadro va compilato solo se chi sottoscrive la domanda non coincida con chi è stato individuato come rappresentate legale in fascicolo elettronico aziendale, ma è comunque titolato a sottoscrivere istanze.**

**Delegato alla Firma della Domanda**

W00000: Nessun elemento trovato

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2000-2006)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.**

Soggetto Estero (\*)

Codice Fiscale (\*)

Cognome (\*)

Nome (\*)

Qualifica (\*)

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

**Fig. 117**

Qualora si abbia la necessità di compilare questo quadro, il compilatore deve avere l'accortezza di indicare correttamente tutti i dati richiesti. Una volta compilato il quadro premere il tasto  per salvare i dati inseriti, quindi premere il tasto  per confermare la presa visione del quadro.

**Delegato alla Firma della Domanda**

W00000: Nessun elemento trovato

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2014-2020)  
 Ragione Sociale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 CUA: [redacted]

**DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTATE INDICATO IN DOMANDA.**

Soggetto Estero (\*)

Codice Fiscale (\*)

Cognome (\*)

Nome (\*)

Qualifica (\*)

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

**Fig. 118**

Se si deve eliminare tutti i dati inseriti premere il tasto .

## 7. FASE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E SUBENTRO

A partire dal 2016, la presentazione delle domande di aiuto e pagamento tramite l'applicativo *PSR Domande* avviene esclusivamente per via **telematica**, pertanto tutta la documentazione (domanda e relativi allegati) deve essere prodotta su supporto **digitale**.

A differenza di quanto accadeva in passato, l'utente non deve consegnare l'originale cartaceo della documentazione (**domanda** e relativi **allegati**), che deve essere inserita in formato digitale attraverso l'apposita funzionalità di caricamento dei file (UPLOAD) disponibile nell'applicativo *PSR Domande*.

Dopo aver compilato/confermato tutti i quadri di domanda e accertato che nel quadro anomalie non siano state evidenziate dal sistema anomalie che bloccano la presentazione della domanda, l'utente deve premere il tasto **Conferma** per confermare la domanda e proseguire con la fase di protocollazione.

**Dettaglio Domanda** Id Domanda: 3763480 (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]  
Misura: 221 - Azione 2 - PAGAMENTO ANNUALE - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: DGR N. 177 DEL 20/02/2018  
Focus area: [redacted]  
Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 8  
Protocollo: [redacted] Data presentazione: [redacted]  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Modifica
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Modifica
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Modifica
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Modifica
CAPI ALLEVATI	S	S	Modifica
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Modifica
DATI SPECIFICI	S	S	Modifica
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Modifica
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Modifica
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Modifica

Elimina Aggiorna da Fascicolo Controlla **Conferma** ← Ritorna

Stampa provvisoria

Fig. 119

Una volta che l'utente ha provveduto alla conferma della domanda, il sistema evidenzierà il messaggio (v. fig. 120) "La domanda è stata **CONFERMATA**. Completarla con gli allegati richiesti per procedere alla presentazione (richiesta di protocollazione)" che attesta che la domanda è cambiata di stato passando dallo stato "IN COMPILAZIONE" allo stato "CONFERMATA" (v. fig. 121); inoltre il sistema evidenzia con colore verde la riga corrispondente al quadro ALLEGATI. Infine, in calce alla schermata di fig. 120, il sistema fornisce le indicazioni che l'operatore deve seguire in fase di salvataggio del file relativo alla domanda nel caso questa venga firmata digitalmente.

Una volta che la domanda è passata nello stato di CONFERMATA, l'utente deve aggiungere i documenti digitali, costituiti dalla **domanda** stessa e dai relativi **allegati**, tramite l'apposita funzione di caricamento dei file (UPLOAD) presente nel quadro ALLEGATI.

**Se non vengono aggiunti i documenti digitali (domanda e relativi allegati) non si può procedere con la protocollazione della domanda, che pertanto non potrà essere accolta.**

**Dati della Domanda**

Cuaa: [ ] Partita iva: [ ]  
 Ragione sociale: [ ] Comune: [ ]  
 U.T.E.: [ ]  
 Misura: 221 - Azione 2 - PAGAMENTO ANNUALE - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 177 DEL 20/02/2018  
 Focus area: [ ]  
 Domanda Rif. Pag.: [ ] Annualità Pag.: 8  
 Protocollo: [ ] Data presentazione: [ ]  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [ ] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Visualizza
CAPI ALLEVATI	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
<b>ALLEGATI</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>Allega</b>
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

La domanda è stata **CONFERMATA**. Completarla con gli allegati richiesti per procedere alla presentazione (richiesta di protocollazione)

Per firmare la domanda digitalmente:  
 1. Premere sul tasto "Stampa"  
 2. Scaricare il file tramite opzione "salva file"  
 ATTENZIONE ! Non utilizzare la funzione salva con nome di Acrobat Reader. Questa operazione cambia il contenuto del file e lo rende diverso dall'originale  
 3. Firmare digitalmente il file pdf scaricato  
 4. Allegare il file firmato digitalmente all'interno del quadro "Allegati"

Fig. 120

**Lista Ricerca domande**

**Criteri di ricerca**

Ricerca Domande

Misura: [ ] Sottomisura: [ ]  
 Azione: [ ] Sottoazione: [ ]  
 Cuaa: [ ] Bando: [ ]  
 Ufficio: [ ] Tipo domanda: [ ]  
 Ragione sociale: [ ] Partita iva: [ ]  
 Id Domanda: 3763480 Stato Domanda: [ ]

[--- Cerca ---]

(\*)Se nel filtro MISURA verranno inseriti i valori SAL/AC1/AC2/ANT non verranno presi in considerazione.

Risultati della ricerca: 1

id Domanda	Misura	Bando	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato Domanda	Data Presentazione
3763480	221 - Azione 2	813	[ ]	[ ]	[ ]	<b>CONFERMATA</b>	[ ] <input type="button" value="Dettaglio"/>

Fig. 121

La domanda una volta confermata può essere annullata premendo il tasto

### 7.1. Caricamento dei file (UPLOAD)

Per caricare i documenti digitali (file) della domanda e dei relativi allegati, l'utente deve cliccare il tasto **Allega** posto in corrispondenza del quadro ALLEGATI (v. fig. 122).

Dettaglio Domanda    Id Domanda: 3763480    (PSR\_2007-2013)

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted]    Partita iva: [redacted]  
Ragione sociale: [redacted]    Comune: [redacted]  
U.T.E.: [redacted]    DGR N. 177 DEL 20/02/2018  
Misura: 221 - Azione 2 - PAGAMENTO ANNUALE - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
Bando: [redacted]  
Focus area: [redacted]    Annualità Pag.: 8  
Domanda Rif. Pag.: [redacted]    Data presentazione:  
Protocollo: [redacted]    Passo reperimento dati di precompilazione: 1  
N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted]

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Visualizza
CAPI ALLEVATI	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
<b>ALLEGATI</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>Allega</b>
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

Fig. 122

Una volta entrati nel quadro ALLEGATI, verrà visualizzata la videata di fig. 123.

Elenco degli allegati    Versione 2.03.58

Id Domanda: [redacted]    (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]    Partita IVA [redacted]  
CUAA: [redacted]  
Focus Area: [redacted]

Info quadro

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
<b>MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE</b>					
1 --		SI	Upload file		
<b>FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO RAPPRL. LEG. BONINSEGNA GIORGIO BNNGRG52L06E358S</b>					
1 --			Upload file		

Nuovo    Ritorna

Fig. 123

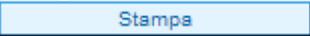
In corrispondenza di ogni tipologia di allegato, è presente:

- ✓ il tasto **Upload file** che permette l'inserimento del documento digitale;

- ✓ il tasto  che permette di eliminare un documento erroneamente inserito (fa eccezione il documento “Modulo della domanda corrente” che è un documento obbligatorio e pertanto non è possibile la sua eliminazione).

Inoltre, tramite la funzione  l'applicativo consente ancora l'inserimento di nuovi allegati non inseriti in fase di compilazione della domanda.

Per allegare il file relativo alla domanda di pagamento annuale o di subentro è necessario che innanzitutto generare il file in formato “.pdf” della domanda, quindi stamparla su supporto cartaceo, farla sottoscrivere e scansionare la domanda sottoscritta.

Per generare il file in formato “.pdf” della domanda, l'utente deve premere il tasto  evidenziato nel riquadro rosso di fig. 124.

Una volta compilata tramite l'applicativo PSR Domande, la domanda deve essere sottoscritta dal beneficiario (o da persona diversa, purché legittimata a sottoscriverla) con firma autografa apposta sull'originale cartaceo oppure con firma digitale apposta sull'originale informatico.

Se il firmatario dispone di un dispositivo di firma digitale, deve salvare il file PDF della domanda, sottoscriverlo con la propria firma digitale e caricare nell'applicativo PSR Domande il file P7M della domanda firmata.

Se invece il firmatario non dispone di un dispositivo di firma digitale, deve stampare la domanda su carta, sottoscriverla con firma autografa, farne la scansione in bianco/nero (preferibilmente in formato PDF) e caricarla nell'applicativo PSR Domande, unitamente alla copia (scansione) di un proprio documento di identità valido.

Qualora il firmatario della domanda non coincida con il rappresentante legale del beneficiario indicato nel fascicolo aziendale, ma abbia comunque titolo a sottoscrivere istanze in luogo del beneficiario, prima di confermare la domanda è necessario indicare i dati del firmatario nel quadro denominato “FIRMATARIO”.

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - PAGAMENTO ANNUALE - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 177 DEL 20/02/2018  
 Focus area:  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 8  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Visualizza
CAPI ALLEVATI	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Allega
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

La domanda è stata **CONFERMATA**. Completarla con gli allegati richiesti per procedere alla presentazione (richiesta di protocollazione)

Per firmare la domanda digitalmente:  
 1. Premere sul tasto "Stampa"

Fig. 124

## 7.2. Come effettuare l'UPLOAD degli allegati

Premere il tasto  (evidenziato in fig. 125) in corrispondenza del documento che si vuole allegare alla domanda. Apparirà la videata di fig. 126. Premere quindi il tasto , evidenziato in fig. 126, per andare a recuperare nel proprio personal computer il file del documento che si intende allegare. Una volta selezionato il file di proprio interesse premere il tasto  (fig. 127).

**Elenco degli allegati**

Id Domanda: [redacted] (PSR 2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 Focus Area: [redacted]

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
<input type="button" value="Info quadro"/>					
<b>MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE</b>					
1 --		SI	<input type="button" value="Upload file"/>		
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO RAPPR.LEG. BONINSEGNA GIORGIO BNNGRG52L06E358S					
	1 --		<input type="button" value="Upload file"/>		

Fig. 125

Allegato Versione 2.03.58

Id Domanda: [redacted] (PSR 2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
Focus Area:

Documento allegato: MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE  
Nome file allegato: [redacted]  
Note:  
Allega nuovo file : Sfoglia... Nessun file selezionato.

È consentito l'upload solo per i file con le seguenti estensioni: pdf, p7m, odf, jpg, gif, tiff, xls, xlsx, doc, docx, wkt, gml, kml

Indietro Salva

Fig. 126

Domande PSR Precaricamento Domande Stampe Uscita Help  
INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE

Caricamento file

Organizza Nuova cartella

Nome Ultimi

Mis\_221\_StampaDomanda\_3763318.pdf

Nome file: Mis\_221\_StampaDomanda\_3763318.pdf

Tutti i file (\*.\*)

Apri Annulla

Fig. 127

Quindi premere il tasto Salva evidenziato in fig. 128. Il sistema ritornerà nella schermata generale del quadro ALLEGATI (fig. 129) nel quale il sistema riporta i riferimenti dell'allegato digitale. Ripetere le operazioni per l'inserimento del documento di identità e per tutti i documenti che si intende allegare alla domanda.

Affinché l'attività di UPLOAD degli allegati abbia esito positivo, si raccomanda di:

- ✓ non salvare nel proprio personal computer i file che verranno allegati alla domanda informatizzata con nomi che prevedono l'utilizzo di caratteri speciali (es. il file contenente la

scansione del documento di identità non andrà salvato con il nome “Scansione documento d’identità” ma con il nome “Scansione documento di identità”).

I caratteri che non dovranno essere utilizzati per denominare i file oggetto di UPLOAD sono i seguenti: ' (carattere apice), “(carattere doppio apice), ° (carattere del grado), & (carattere e commerciale), < (carattere minore), > (carattere maggiore) e tutte le lettere accentate;

- ✓ ai fini della sola attività di UPLOAD, di salvare i file da allegare nel desktop del proprio PC in quanto non deve essere troppo lungo il percorso seguito per andare a recuperare il file oggetto di UPLOAD.

Versione 2.03.58

**Allegato**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]  
Focus Area: [redacted]  
Partita IVA: [redacted]

Documento allegato: MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE  
Nome file allegato: [redacted]  
Note: [redacted]  
Allega nuovo file :  Mis.221\_StampaDomanda\_3763318.pdf

È consentito l'upload solo per i file con le seguenti estensioni: pdf , p7m , odf , jpg , gif , tiff , xls , xlsx , doc , docx , wkt , gml , kml

Fig. 128

Versione 2.03.58

**Elenco degli allegati**

Id Domanda: (PSR\_2007-2013)  
Ragione Sociale: [redacted]  
CUAA: [redacted]  
Focus Area: [redacted]  
Partita IVA: [redacted]

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Valido	Scarica
MODULO DELLA DOMANDA CORRENTE					
1	3763480_Mis.221_StampaDomanda_3763318.pdf	SI	<input type="button" value="Upload file"/>	<input type="button" value="Download"/>	
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA VALIDO RAPPR.LEG. BONINSEGNA GIORGIO BNNGRG52L06E358S					
<input type="button" value="Cestino"/>	1 --		<input type="button" value="Upload file"/>		

Fig. 129

### 7.3. Attività di invio al protocollo

La domanda potrà essere protocollata solo qualora l’utente abbia allegato le scansioni della domanda di pagamento o subentro e del documento di identità. Una volta inseriti tutti gli allegati, nel quadro generale di domanda comparirà il tasto “INVIA AL PROTOCOLLO” (fig. 130) che l’utente dovrà premere affinché la domanda venga protocollata.

Una volta inviata al protocollo, il sistema evidenzierà il messaggio “A seguito della protocollazione i riferimenti saranno visualizzati nel quadro "Dati Domanda". La domanda passerà dallo stato PRESENTATA a PROTOCOLLATA dopo alcuni minuti avere effettuato l’operazione “INVIA AL PROTOCOLLO”.

**Dati della Domanda**

Cuaa: [redacted] Partita iva: [redacted]  
 Ragione sociale: [redacted] Comune: [redacted]  
 U.T.E.: [redacted]  
 Misura: 221 - Azione 2 - PAGAMENTO ANNUALE - PRIMO IMBOSCHIMENTO DI TERRENI AGRICOLI - FUSTAIE A CICLO MEDIO - LUNGO  
 Bando: DGR N. 177 DEL 20/02/2018  
 Focus area:  
 Domanda Rif. Pag.: [redacted] Annualità Pag.: 8  
 Protocollo: [redacted] Data presentazione:  
 N.ro domanda reperimento dati di precompilazione: [redacted] Passo reperimento dati di precompilazione: 1

Descrizione Quadro	Compilato	Visionato	
DATI DOMANDA	S	S	Visualizza
ANAGRAFICA	S	S	Visualizza
RAPPRESENTANTE LEGALE	S	S	Visualizza
MODALITA' PAGAMENTO	S	S	Visualizza
CONDUZIONE TERRENI	S	S	Visualizza
PIANO UTILIZZO	S	S	Visualizza
ALLEVAMENTI	S	S	Visualizza
CAPI ALLEVATI	S	S	Visualizza
FABBRICATI AZIENDALI	S	S	Visualizza
INTERVENTI	S	S	Visualizza
DATI SPECIFICI	S	S	Visualizza
DICHIARAZIONI	S	S	Visualizza
ALLEGATI	S	S	Allega
CONDIZIONALITA'	S	S	Visualizza
ALTRI DATI	S	S	Visualizza
RIEPILOGHI	S	S	Visualizza
ANOMALIE	N	S	Visualizza
FIRMATARIO	S	S	Visualizza

**IN VIA AL PROTOCOLLO** ←

Ritorna

**Fig. 130**

Una volta che la domanda è transitata nello stato PROTOCOLLATA (v. fig. 131), l'utente può prendere visione dei dati del protocollo accendendo al quadro "Dati domanda" della domanda informatica (v. fig. 132).

**Lista Ricerca domande**

**Criteri di ricerca**

Ricerca Domande

Misura: [input] \*) Sottomisura: [input]  
 Azione: [input] Sottoazione: [input]  
 Cuaa: [input] Bando: [input]  
 Ufficio: [input] Tipo domanda: [input]  
 Ragione sociale: [input] Partita iva: [input]  
 Id Domanda: 3763331 Stato Domanda: [input]

--- Cerca ---

(\*)Se nel filtro MISURA verranno inseriti i valori SAL/AC1/AC2/ANT non verranno presi in considerazione.

Risultati della ricerca: 1

id Domanda	Misura	Bando	Cuaa	Partita Iva	Ragione Sociale	Stato Domanda	Data Presentazione	
3763331	223 - Azione 1	813				PROTOCOLLATA	27/03/2018	Dettaglio

**Fig. 131**

## Dati della domanda

Id Domanda: [redacted] (PSR\_2007-2013)  
 Ragione Sociale: [redacted]  
 CUA: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 Focus Area: 5E

[info quadro](#)

## Dati della domanda:

Numero protocollo	210
Data protocollo	27/03/2018
Tipo domanda	PAGAMENTO ANNUALE
Anno campagna	2018
Annualita' pagamento	5
Ente compilatore	CAA COLDIRETTI S.R.L.
Ufficio compilatore	11 - 103BL
Ente delegato	SPORTELLINO UNICO DI PADOVA
Domanda sostituita	
Domanda rinunciata	

Fig. 132

## 8. ELENCO ANOMALIE

CODICE ANOMALIA	MESSAGGIO ANOMALIA	PARAMETRO ANOMALIA	EFFETTO	DESCRIZIONE DEL CONTROLLO	RISOLUZIONE	MISURA	TIPOLOGIA DOMANDA
A00C	SOGGETTO NON TROVATO O FASCICOLO CHIUSO/CESSATO		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora il fascicolo elettronico della posizione (CUAA) per la quale sis ta presentando la domanda sia nello stato CHIUSO o CESSATO	Verificare lo stato del fascicolo. Qualora il fascicolo sia stato portato erroneamente nello stato CHIUSO o CESSATO, richiederne l'aggiornamento al fine di portarlo nello stato di VALIDO. Verificare eventuale cessione degli impegni.	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2- H - 80	Pagamento annuale e subentro
A00D	FASCICOLO NON VALIDO		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora il fascicolo elettronico della posizione (CUAA) per la quale sis ta presentando la domanda sia nello stato IN LAVORAZIONE o IN ANOMALIA	Affinchè possa essere presentata una domanda di pagamento o di subentro il fascicolo deve essere portato nello stato di VALIDO. Richiedere la validazione del fascicolo elettronico aziendale all'ente detentore del fascicolo. Quindi rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - - F2- H - 80	Pagamento annuale e subentro
A999	UTE FUORI COMPETENZA REGIONALE		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora l'UTE alla quale fa riferimento la domanda non si rientra all'interno del territorio Veneto.	Richiedere l'aggiornamento e la validazione del fascicolo elettronico aziendale all'ente detentore. Provvedere all'eliminazione della domanda associata all'UTE non ricompresa nella Regione Veneto e provvedere alla compilazione di una nuova domanda associata all'UTE in Veneto.	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - - F2- H - 80	Pagamento annuale e subentro
IP05	SUPERFICIE TOTALE IMPEGNATA MAGGIORE DI QUELLA DELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora la superficie oggetto di impegno nella domanda dell'anno in corso sia superiore a quella impegnata nella domanda nell'anno precedente.	Allineare il valore totale delle superficie oggetto di impegno nella domanda nell'anno in corso a quella imepgnata/ammessa nell'anno precedente. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - - F2- H - 80	Pagamento annuale e subentro

IP06	LA SOMMA DELLE SUPERFICI RICHIESTE E RINUNCIATE NELLA DOMANDA DEVE ESSERE UGUALE A QUANTO AMMESSO NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora la somma dei valori della superficie impegnata (totale colonna "Superficie impegnata") e della superficie rinunciata (totale valore colonna "Superficie Rinunciata") è inferiore al valore della superficie ammessa/impegnata nella domanda nell'anno precedente.	Entrare nel quadro "Utilizzi associati all'intervento" e provvedere alla verifica e correzione dei valori della superficie rinunciata ed impegnata. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro
IP15	INTERVENTO   PARTICELLA (COMUNE  , PROV.  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  ) NON PRESENTE NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE (CONSIDERANDO ANCHE INTERVENTI DIVERSI)		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora la particella impegnata in un determinato intervento nella domanda dell'anno in corso, non risultava impegnata nella domanda nell'anno precedente.	Entrare nel quadro "Utilizzi associati all'intervento" e provvedere al disimpegno della particella oggetto di anomalia. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro
IP16	INTERVENTO   PARTICELLA (COMUNE  , PROV.  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  ) PRESENTE NELLA DOMANDA DELL'ANNUALITA' PRECEDENTE CON UNA SUPERFICIE MINORE (CONSIDERANDO ANCHE INTERVENTI DIVERSI)		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora nella domanda della campagna in corso, una determinata particella è stata impegnata per una superficie superiore a quella impegnata nella domanda nell'anno precedente.	Entrare nel quadro "Utilizzi associati all'intervento" e provvedere alla correzione della superficie impegnata.	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro
IS38	DOMANDA DA RETTIFICARE NON PROTOCOLLATA		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora la domanda che si intende rinunciare non è stata protocollata.	Provvedere alla protocollazione della domanda che si intende rinunciare.	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2-H - 80	Rinuncia

SI02	INTERVENTO  : PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   NON IN VENETO		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora nella domanda è stata impegnata una particella non ricadente nel territorio veneto.	Entrare nel quadro "Utilizzi associati all'intervento" e provvedere al disimpegno della particella oggetto di anomalia. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro
SI11	INTERVENTI CON SOI MINORE DI   HA	1 ha	BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora la superficie totale oggetto di impegno è inferiore ad 1 ettaro.	Entrare nel quadro "Utilizzi associati all'intervento" e provvedere alla correzione della superficie impegnata. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1	Pagamento annuale e subentro
SI25	INTERVENTO  : PARTICELLA   ( ), SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.   COLTURA NON COMPATIBILE	piano di utilizzo corrispondente all'anno in cui si sta presentando la domanda	BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora il codice di utilizzo della particella impegnata non sia tra quelli previsti per l'intervento per il quale si sta presentando la domanda.	Correggere, in fascicolo, il piano di utilizzo della campagna in corso. Entrare nella domanda di pagamento/subentro, premere il tasto "Aggiorna da fascicolo", entrare nel quadro "Interventi" e impegnare la particella con il codice culturale corretto. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda.	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro
SI27	UTILIZZO (PROV.   COMUNE  , SEZ.  , FOGLIO  , PART.  , SUB.  , UTIL.  , COLT.  , VAR.  ) CON SUPERO DI IMPEGNO	PRES	BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora per una determinata particella è stata impegnata una superficie maggiore di quella indicata a fascicolo.	Correggere, se possibile, il piano di utilizzo della campagna in corso presente a fascicolo, entrare nella domanda di pagamento/subentro, premere il tasto "Aggiorna da fascicolo", entrare nel quadro "Interventi" e impegnare la particella con il codice culturale corretto. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro
SI31	OCCORRE ASSOCIARE LE SUPERFICI ALL'INTERVENTO		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora non sia stata impegnata alcuna particella.	Entrare nel quadro "Utilizzi associati all'intervento" e provvedere ad impegnare le particelle ammissibili per l'intervento per il quale si sta presentando la domanda. Rilanciare il "Controlla" sulla domanda	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2-H - 80	Pagamento annuale e subentro

SI54	SUPERFICIE ASSOCIATA ALL'INTERVENTO NON CONGRUENTE CON IL PIANO DI UTILIZZO		BLOCCANTE	L'anomalia viene evidenziata qualora per una determinata particella non corrispondano i dati catastali e/o il codice colturale e/o la superficie con quanto indicato in fascicolo, nel piano di utilizzo della campagna in corso.	Provvedere al riallineamento, in termini di riferimenti catastali e/o utilizzo e/o superficie, dei dati particellari del piano di utilizzo presente a fascicolo e delle particelle impegnate nel quadro Interventi>"Utilizzi".	221 az.1e az. 2- 221 az.1 e az. 2 (PIA) - 223 az.1 - F2- H - 80	Pagamento annuale e subentro
------	--	--	-----------	--	--	---	---------------------------------